**附件：学生网上评教操作步骤**

一、学生网上评教时间：2024年7月5日—2024年7月14日。

二、学生网上评教入口：吉首大学公共信息服务平台教务系统。点击学校网站主页左上方“公共信息服务平台”链接（[https://i.jsu.edu.cn](https://i.jsu.edu.cn/" \t "_self)/），使用校园ID登录即可。

三、学生可以用电脑上网或者用手机上网进行网上评教。

四、学生网上评教操作程序

1、打开吉首大学公共信息服务平台，输入账号和密码，点击立即登录；

2、点击“强智教务系统（师生入口）”，进入个人中心；

3、单击首页中的“学生评教”，选择“进入评价”,可以看到本人本学期所修课程，点击每一门课程尾端的“评价”，即可进行评分。

4、每门课程的每个评价指标下都有五个评价等级：“优秀、良好、中等、合格、不合格”，请学生根据该课程的实际授课情况逐项选择评价等级。在评价指标下方的空白栏处，填写学生对该教师课程教学的意见和建议。填写过程中，可以点击“保存”，暂存评价数据，填完并确认无误后可点击下方的“提交”。提交结束后，可以看到该课程末端显示“查看”，显示“查看”即表示该门课程评教完成，可以查看评价得分，查看后，不需要再次提交。

5、按以上方法依次评价完每一门课程，直到所有课程的末端都显示“查看”，即表示此次评教已完成。如果有一门课程没有进行评价，系统将自动限制该生的网上成绩查询、网上课表查询、网上选课等功能。

6、全部课程评价完成后，退出系统，关闭网站。再打开网站，进入系统，便可进行学生个人成绩查询、个人课表查询、网上选课等操作。

**\*特别警告：如评教未完成，个人成绩查询、个人课表查询、网上选课的权利将被限制！！！**