

校 训

以人名校 以业报国

精 神

风飞千仞 薪传八方

吉首大学教务处

地址：湖南省吉首市人民南路120号

邮编：416000

电话：0743-8564016

传真：0743-8564016

邮箱：jsujwcxjk@163.com

网址：www.jsu.edu.cn



吉首大学
Jishou University

- ▶ 国家民委与湖南省人民政府共建高校
- ▶ 教育部本科教学工作水平评估优秀学校
- ▶ 湖南省高水平建设大学
- ▶ 湖南省“双一流”建设高校
- ▶ 博士、硕士、学士三级学位授予权高校
- ▶ 优秀本科生免试推荐攻读硕士学位高校
- ▶ 湖南省大学生就业创业优秀示范校
- ▶ 湖南省研究生培养过程质量评估优秀学校

2024年**报 到** 专升本新生**指 南**





目 录

一、新生入学须知	1
二、新生报到地点及联系方式	3
三、新生报到流程	4
四、新生缴费指引	5
五、吉首大学网络自助缴费操作流程	8
六、开启你的吉大生活	9

新生入学须知

一、报到时间与地点

报到时间：2024年8月31日

报到地点：吉首砂子坳校区（湖南省吉首市人民南路120号）

吉首大田湾校区（湖南省吉首市武陵东路43号）

吉首师范学院校区（湖南省吉首市北一环188号）

张家界校区（湖南省张家界市永定区子午路20号）

各学院报到地点详见《新生报到地点及联系方式》。

新生报到期间（8月31日），学校未安排接站，但会安排志愿者在校门口迎接新生。在来校途中，请务必注意安全，保管好财物。

特别提醒：新生须按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，请务必与所在学院联系并按要求办理请假手续。未经请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为自动放弃入学资格。

二、报到流程

学校实行现场报到，具体操作方法及要求详见《新生报到流程》。

三、档案提取与转递

新生接到录取通知书后，请咨询原学校关于档案提取与转递有关规定。

档案转递方式：

1.密封自带：请单位密封档案，新生自带档案来校交给本人所在学院。

2.邮寄投递：建议通过EMS邮寄。

（1）单个档案邮寄：

请根据《新生报到地点及联系方式》中联系电话、联系人及相应报到地点的地址进行邮寄；

（2）推荐学校统一邮寄：

地址：湖南省吉首市人民南路120号吉首大学教务处 邮编：416000 收件人：谭老师 联系电话：0743—8564016

四、党（团）员组织关系转接

新生党员（含预备党员）需向所在学校党委申请从“全国党员管理信息系统”办理党员组织关系转接手续，接收单位为录取学院党委（介绍信抬头：中国共产党吉首大学***学院委员会）。已经接入全国业务数据交换区的省份可直接在网上转接组织关系；未接入全国业务数据交换区的省份，党员本人须持党员纸质介绍信和《党员基本信息登记表》办理组织关系转接手续，登记表从“全国党员管理信息系统”中打印盖章。入学时，网上直接转接和持介绍信转接的党员，均需将党员档案交由学院党委审核，审核通过后，由学院党委在“全国党员管理信息系统”接收到对应的党支部。

新生团员入校一个月内以团支部为单位凭团员档案、团员证到学院团委线下办理团关系转入工作，并通过智慧团建系统办理线上转入工作。

五、缴纳相关费用

为了让新生安全、方便、快捷地办理缴费手续，入学前请通过微信公众号—吉首大学财务处完成缴费，收费标准及操作方法详见《新生缴费指引》。请各位新生在入校报到时将本人签名的身份证复印件(正反面复印在一张A4纸上)交至学院报到处。

六、资助事宜

家庭经济困难的新生需填写《家庭经济困难学生认定申请表》，请仔细阅读《湖南省普通高校学生资助政策宣传手册》（<https://jwc.jsu.edu.cn/info/1325/11934.htm>），并在报到前向户籍所在县(市、区)的学生资助管理机构咨询办理生源地信用助学贷款。

七、校园网络

请扫描二维码了解校园网络的办理、使用方法，快人一步激活校园ID成为一名Jsuer,体验信息化校园提供的各项学习、生活服务。



扫描二维码了解校园网络

网址为 <http://nic.jsu.edu.cn/info/1008/1301.htm>

八、其他注意事项

- 1.为方便新生咨询报到信息，及时办理入学手续，各学院开通了咨询电话，建立了学院新生QQ群，请新生及时加入相应的QQ群，关注学院通知和迎新动态。(详见《新生报到地点及联系方式》)
- 2.根据《吉首大学校园内摩托车、电动自行车通行管理办法》规定，禁止在校学生在校内骑行摩托车、电动自行车。
- 3.新生可以凭录取通知书购买学生火车票。
- 4.请妥善保管好本指南，有关二维码、QQ群号、联系电话不得泄露给无关人员，避免被不法分子利用，谨防上当受骗。
- 5.学校未统一为专升本新生准备床上用品，建议自带或自行购买。
- 6.大学英语四级考试成绩单及复印件、普通话等级证书原件及复印件（以上两证若无，可不提供）等材料，报到后统一交学院教务老师。
- 7.专升本相关信息查看网址: <https://jwc.jsu.edu.cn/zsbks.htm>。

新生报到地点及联系方式

一、吉首校区报到信息一览表

所属学院	本科专业	联系电话及联系人	专升本迎新QQ群号	报到地点
法学与公共管理学院	公共事业管理	17872087053 哈米老师	797445238	吉首大学校本部砂子坳校区政务中心，位于吉首市人民南路120号
商学院	工商管理	13762158180 唐老师	346569581	
生物资源与环境科学学院	环境工程	15274397095 唐老师	836317751	
文学与新闻传播学院	新闻学	17872098728 吕老师	742367852	
计算机科学与工程学院	计算机科学与技术	17877770110 何老师	947923414	
音乐舞蹈学院	音乐学	18797470861 田老师	881376773	
医学院	针灸推拿学	13257437335 陈老师	319756708	吉首大学大田湾校区，位于吉首市武陵东路43号
药学院	药学	15107438946 向老师	976452698	
师范学院	小学教育	15274380252 王老师	806389367	吉首大学师范学院校区，位于吉首市北一环188号

二、张家界校区报到信息一览表

所属学院	本科专业	联系电话及联系人	专升本迎新QQ群号	报到地点
旅游学院	旅游管理	18874427617 张老师	593065181	吉首大学张家界校区，位于张家界子午路20号
美术学院	视觉传达设计	18874466908 刘老师	977566136	
土木工程与建筑学院	风景园林	18374422827 张老师	887904975	

温馨提示：

今年新生分吉首校区和张家界校区报到，因两校区相距较远，请新生仔细确认报到校区，并在规定时间内报到，请不要提前、推迟报到或走错校区，以免带来不必要的麻烦。

新生报到流程

一、现场报到

报到时间:2024年8月31日

(一)学院报到

办理事项:

- 1.持本人身份证、录取通知书在学院报到点进行确认、报到;
- 2.领取宿舍钥匙、学院有关资料等;
- 3.按学院要求上交相关材料,包括照片、学籍档案、党团组织关系等。

(二)学杂费缴纳

详见《新生缴费指引》。

(三)物品领取 (以下环节无需按顺序办理)

1. **领取校园卡。**校园卡兼具就餐卡、借书卡、宿舍门禁卡等多种功能,新生入校后到学院报到点免费领取,自行充值使用。
2. **领取热水卡。**目前学生洗澡使用的热水卡尚未纳入“校园卡”体系,可在学院报到点免费领取,自行充值使用。

新生缴费指引

一、收费项目及标准

根据湘发改价费规【2023】611号、湘教通【2018】79号、湘发改价费规【2021】646号文件规定,学校收费标准如下:

单位:元

学院名称	项 目	专业 编号	学制 [年]	学费	住宿费	代收费		合计
	专业(方向)					书籍费	体检费	
法学与公共 管理学院	公共事业管理	120401	四	5000	600-1200	1000	85	6685-7285
文学与新闻 传播学院	新闻学	050301	四	6000	600-1200	500	85	7185-7785
商学院	工商管理	120201k	四	5000	600-1200	1000	85	6685-7285
音乐舞蹈 学院	音乐学	130202	四	6000	600-1200	600	85	7285-7885
生物资源与 环境科学 学院	环境工程	082502	四	5900	600-1200	700	85	7285-7885
土木工程与 建筑学院	风景园林	082803	四	5900	600-1200	500	85	7085-7685

学院名称	项 目	专业 编号	学制 [年]	学费	住宿费	代收费		合计
	专业（方向）					书籍费	体检费	
医学院	针灸推拿学	100502K	五	7500	600-1200	900	85	9085-9685
药学院	药学	100701	四	7500	600-1200	1000	85	9185-9785
旅游学院	旅游管理	120901K	四	5000	600-1200	700	85	6385-6985
美术学院	视觉传达设计	130502	四	8000	600-1200	700	85	9385-9985
计算机科学与工程学院	计算机科学与技术	080901	四	5900	600-1200	700	85	7285-7885
师范学院	小学教育	040107	四	4000	1200	500	85	5785

- 1.住宿费按湘发改价费规【2023】611号文件规定执行.学生住宿分为普通宿舍和学生公寓两类，标准为600-1200元/人·年，开学缴费暂按学生所属学院的最低标准预收，于学期末按实际住宿类型确定收费标准结算。安装有空调的普通宿舍和公寓按照普通类、一类、二类、三类学生宿舍类型每人每年分别加收40元、100元、80元、50元的空调使用维护费。
- 2.教材费按湘教通【2018】79号文件规定由学校代订预收，每学年按实际领用书籍成本据实结算，多退少补。
- 3.上表收费项目及标准不含学生城乡居民基本医疗保险。按照属地管理原则，在校大中专学生（含新生）以学校为单位在学校所在地整体参保，由学校代收代缴居民医保费，统一办理参保登记手续。医保缴费标准以当地政府部门制定的标准为准。

二、缴费方式

我校有两种缴费方式，任选其一均可。

1. 网络自助缴费

关注吉首大学财务处微信公众号，通过在线缴费-网络自助缴费平台缴纳学杂费，并请严格按照《吉首大学微信缴费操作流程》缴费，以确保个人信息及资金安全。

2. 财务大厅现场缴费

网络自助缴费未成功的新生，可在财务大厅现场缴费。

三、生源地助学贷款

生源地助学贷款一般情况下于11月底才能陆续到校，为便于学校财务结算，若申请的助学贷款额度大于应缴学费及住宿费总额，则无需再办理缴费手续；若申请的助学贷款金额少于应缴费总额，则需补缴差额。

四、注意事项

1. 学生入校后学校统一为学生办理银行储蓄卡,用于奖助学金发放、住宿费、书籍费和生源地贷款等结算，为了不影响以上项目的结算工作，请学生在收到银行卡后及时到银行激活该卡，并进行实名认证，学生在校期间必须使用此银行卡。若银行卡不慎丢失，请及时办理补卡手续。另外，根据人民银行规定，银行卡必须实名制。请各位新生在入校报到时将本人签名的身份证复印件（正反面复印在一张A4纸上）交至学院报到处。

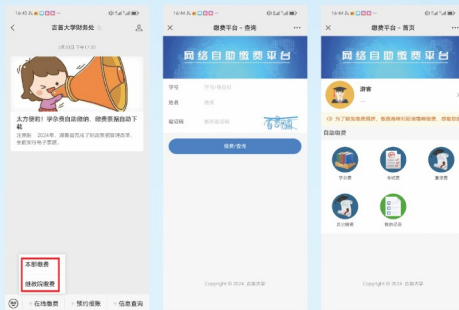
2. 因家庭经济困难未带足学费，又未申请生源地信用助学贷款的新生，需到就读学院申请绿色通道卡（此卡功能为缓交学费，缓交时限一般不超过当年12月），然后持绿色通道卡至财务大厅办理缓交手续。

3. 缴费成功的同学，点击“我的记录”，即可查看详细缴费信息及下载pdf格式的电子缴款书。

吉首大学微信缴费操作流程

2024年，湖南省完成了财政票据管理改革，全面实行电子票据。学生通过“吉首大学财务处”微信公众号可自助缴纳相关费用和打印电子票据，具体操作如下：

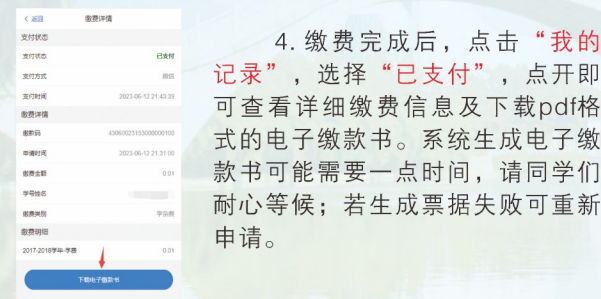
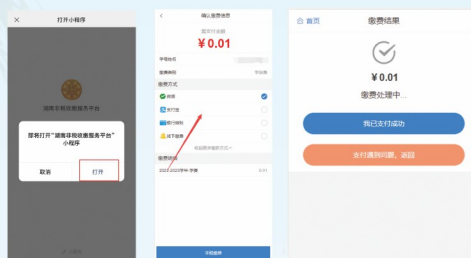
1. 关注吉首大学财务处微信公众号，在公众号页面，点击左下方的在线缴费菜单（全日制本科生点击“本部缴费”，继续教育学院学生点击“继教院缴费”），进入“网络自助缴费平台”登录页面。点击“游客”，输入学号或身份证号码、姓名、验证码等信息，登录主页面。



2. 登录成功之后进入主页面，学生可通过不同的缴费入口，自助选择缴费类别（学杂费：学费、住宿费、书籍费等；考试费：普通话测试费、专升本考试报名费等；重修费：学分重修费）。

以学杂费为例，点击“学杂费”入口，进入学杂费缴费页面。左边勾选对应待缴费项目，右侧铅笔图标可修改对应项目的缴费金额，确认缴费项目和金额信息选择无误之后，点击右下角“去支付”。

3. 页面跳转至“湖南非税收缴服务平台”小程序，点击“打开”。缴费方式可选择微信或者支付宝，再点击下方“非税缴费”，跳转到支付页面。支付成功后点击“我已支付成功”返回。



4. 缴费完成后，点击“我的记录”，选择“已支付”，点开即可查看详细缴费信息及下载pdf格式的电子缴款书。系统生成电子缴款书可能需要一点时间，请同学们耐心等待；若生成票据失败可重新申请。



学校官微



微信扫码关注吉首大学官方订阅号
及时获取校园资讯信息



微信扫码关注吉首大学先锋公众号
解锁大学生生活正确打开方式

新生咨询电话

财务处收费科：0743-8564703 咨询学费缴纳
学生资助中心：0743-8564024 咨询资助政策
教务处学籍科：0743-8564016 咨询学籍注册、入学资格保留等
后勤管理处：0743-2123311 咨询床上用品订购领取等

温馨提示

请在9月1日开学以后的工作日上班时间拨打咨询电话，其他事宜可以在新生QQ群实时在线咨询学院。

温馨提示

请在8月20日—9月1日上午9:00—11:00拨打咨询电话。

保卫部：0743-8563110咨询户口迁移相关事宜