

吉首大学教务处

教通[2024]43号

关于做好2024-2025学年度第一学期 本科教学工作周历的通知

各学院及相关单位：

吉首大学2024-2025学年度第一学期本科教学工作周历现已制定完毕，为了做好本学期各项本科教学工作，请各单位以《吉首大学2024-2025学年度第一学期本科教学工作周历》为依据，根据实际情况，制定出本单位新学期本科教学工作计划，以有序推进本学期本科教学工作。

特此通知。

附件：吉首大学2024-2025学年度第一学期本科教学工作周历

吉首大学教务处

2024年9月20日

吉首大学 2024-2025 学年度第一学期

本科教学工作周历

周次	工作内容
预备周 8.28-9.1	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织召开教学秘书例会、布置本学期工作 2.组织通识必修课网上选课工作 3.组织专升本新生报到工作 4.组织课程思政教学竞赛省决赛和数字化教学竞赛省复赛的准备工作
第 1 周 9.2-9.8	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展开学教学检查工作 2.组织新一届教学信息员聘任工作 3.办理学籍异动手续 4.开展学籍异动学生课程补选工作 5.上报教育部本科毕业论文抽检数据 6.组织下半年全国大学英语四、六级考试报名工作 7.组织学院上报本学期实验教学相关材料 8.开展 2024 年本科专业设置与专业申报预备案工作 9.开展“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报工作
第 2 周 9.9-9.15	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织优秀应届本科毕业生免试攻读硕士研究生推荐工作 2.组织开展 2024 年秋季教育实习工作 3.上报 2024-2025 第一学期实践教学实施计划 4.组织课程补考及成绩登录工作 5.组织一流专业上半年建设检查工作 6.推进新一轮本科教育教学审核评估工作 7.推进优质教学资源库建设
第 3 周 9.16-9.22	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织新一届教学督导换届工作 2.组织召开新一届教学信息员工作会议 3.组织课程重修工作 4.组织教师参加省级课程思政教学比赛决赛 5.组织学院下拨 2023 年校级大学生创新项目经费 6.组织上半年学科竞赛获奖数据填报工作 7.筹备美术学师范专业认证专家进校考查工作 8.开展通识选修课程审核工作 9.清理学生历年成绩及进行学业预警、超期限学生学籍处理
第 4 周 9.23-9.29	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织召开教学院长工作会议 2.组织下半年全国计算机等级考试 3.推进标志性教学成果培育工作 4.组织建设期满的一流专业验收工作 5.组织创新实验班教学改革论证与研讨工作
第 5 周 9.30-10.6	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织 2024 年专升本新生课程免修免考办理工作 2.组织科教融汇、产教融合课程建设项目申报工作 3.组织 2024 级新生入学报到工作 4.组织在籍学生学年注册及新生学籍注册工作 5.组织智慧课程建设培训工作

第 6 周 10.7-10.13	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织本科生学科竞赛宣讲工作 2.组织教师数字化教学竞赛省复赛材料审核 3.组织新招录师范生数据填报工作 4.开展美术学师范专业认证专家现场考查工作 5.组织 2024 级新生公共课选课 6.组织 2024 年高等教育质量监测国家数据平台监测数据填报工作 7.启动三大行动计划“一院一品”建设计划工作
第 7 周 10.14-10.20	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织全校性期末考试试卷检查 2.实施 2024 年度青年教师课堂教学水平促进计划 3.推进 2025 届本科毕业论文工作 4.组织临床教学检查 5.组织学生进行通识选修课网上选课工作
第 8 周 10.21-10.27	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织新生学生证办理工作 2.组织教学管理队伍培训工作 3.组织教育实习检查工作 4.组织本科生创新成果宣传周活动 5.组织《哲学与人生》等四门公共通识必修课教学专题研讨工作
第 9 周 10.28-11.3	<ol style="list-style-type: none"> 1.核定下学期教学计划 2.开展期中教学工作检查与调研工作 3.组织创新创业训练计划项目中期检查及下半年结题工作
第 10 周 11.4-11.10	<ol style="list-style-type: none"> 1.下达下学期教学任务 2.组织通识选修课程重点建设项目中期检查 3.上报 2024 年本科教学状态监测数据 4.组织 2023-2024 学年本科教学质量报告编制工作 5.组织下半年全国大学英语四、六级口语考试
第 11 周 11.11-11.17	<ol style="list-style-type: none"> 1.编排下学期课程安排表 2.组织定向师范生参加国家汉字应用水平测试（笔试） 3.征订 2025 年春季教材 4.组织 2025 届毕业生图像采集工作 5.组织教师数字化教学竞赛省决赛工作
第 12 周 11.18-11.24	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织期末考试考生资格审核工作 2.布置期末及重修考试工作 3.组织普通话考试 4.组织公共课教学改革研讨工作
第 13 周 11.25-12.1	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织师范生教育教学能力考核 2.组织省级教改项目建设年度检查、校级教改项目结题评审工作 3.组织学院开展非师范专业实习检查
第 14 周 12.2-12.8	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展 2025 年教学经费预算工作 2.组织学院上报下一年度实验实践教学计划 3.组织下半年全国大学英语四、六级考试及高校英语应用能力考试 4.组织 2025 届预计毕业生学信网图像比对工作
第 15 周 12.9-12.15	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织 2024 届延期毕业学生资格审查及证书制作、发放工作 2.组织重修课程考试及成绩登录工作 3.组织 2024 年下半年学科竞赛数据采集与填报工作 4.开展学生转专业工作

	<ul style="list-style-type: none"> 5.开展 2024 年公共课与重修课教学工作量统计工作 6.组织通识选修课考试及成绩登录工作
<p>第 16 周 12.16-12.22</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.开展教育实习总结与评优工作 2.组织教学督导和教学信息反馈总结工作 3.组织创新创业教育年度总结工作 4.组织期末学生评教工作
<p>第 17 周 12.23-12.29</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.组织教师教学创新大赛校赛和省复赛工作 2.组织 2024-2025 学年第二学期通识选修课申报工作 3.组织期末考查课程考核及成绩登录工作
<p>第 18 周 12.30-2025.1.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.组织 2025 年上半年全国计算机等级考试报名工作 2.开展教务秘书年度考核工作 3.组织吉首校区、张家界校区教学管理人员工作交流
<p>第 19 周 1.6-1.12</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.组织期末考试课程考核及成绩登录工作 2.组织学期教学工作总结、教学档案归档工作 3.编制 2024-2025 学年第二学期工作计划和教学工作周历