

吉首大学文件

吉大发〔2024〕5号

吉首大学 关于印发《吉首大学本专科生学分制收费管理办法》 《吉首大学本科生辅修专业及辅修专业 学士学位教育管理实施办法》的通知

各学院、校部机关各单位：

《吉首大学本专科生学分制收费管理办法》《吉首大学本科生辅修专业及辅修专业学士学位教育管理实施办法》已经学校研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

吉首大学

2024年4月3日

吉首大学本专科生学分制收费管理办法

第一章 总 则

第一条 为深化高等学校教育教学和人才培养模式改革,适应学生多样化发展需要,进一步规范教育收费行为,根据《教育部等五部门印发〈关于进一步加强和规范教育收费管理的意见〉的通知》(教财〔2020〕5号)、湖南省发展和改革委员会等三部门《关于印发〈湖南省普通高校学分制收费管理办法(2022年修订)〉的通知》(湘发改价费规〔2022〕586号)等文件精神要求,结合学校学分制教学管理改革实际,特制定本办法。

第二条 本办法所称学分制收费,是指将按学年制计收学费改按专业学费和学分学费两部分计收学费的教育收费管理制度。学生按学分制正常完成学业所缴纳的专业学费和学分学费之和不得高于规定的学年制学费总额。

(一) 学分制学费总额计算公式: 学分制学费总额=每学分学费标准×应修最低总学分数+专业学费标准×标准学制。

(二) 学分学费是指以各类专业应修最低总学分为计算基础,在学年制学费总额度内,按规定确定的学分应收取的学费。同一学科(专业)门类不同专业学生学习同一门课程的学分收费标准相同。

(三) 专业学费以不同专业的生均培养成本为计算基础,在

学年制学费额度内扣除学分学费后，对不同专业每年收取的学费。计算公式：专业学费标准=（专业学年制学费标准×标准学制-每学分学费标准×应修最低总学分数）÷标准学制。

第三条 学校按照专业教学计划和课程教学大纲规定的学时，确定每个专业的应修最低总学分和每门课程的学分，并按规定的专业学年制收费标准，换算成学分制收费标准。

第四条 本办法所称的学分制收费仅指学费部分，住宿费及代收费仍按原管理办法及规定的标准按学年收取。

第五条 本办法所称学分制收费对象为普招本专科学生。

第六条 学杂费缴纳可采用湖南非税平台网络缴费或现场缴费。

第七条 学生在缴清住宿费、专业学费、学分学费后方可注册。

第八条 学生家庭经济特别困难，无法在规定的时间内交清学费可以申请缓交。缓交学费必须由学生本人申请并提供相关证明，经学生所在学院初审、学生工作部审核并确定缓交额度及缓交时间后，到财务处办理报批手续。

第二章 专业学费

第九条 专业学费按学年计收。专业学费由学校根据不同专业的生均培养成本制定，在计算学分学费标准后确定不同专业的专业学费，在计算专业学费为零时，学校将调整学分学费。

第十条 学生提前修满学分毕业的，按实际提前的月份数和每学年在校 10 个月的时间计算向学生退还专业学费，不足一个月的按一个月计算收取专业学费。学生延期毕业的，延期 10 个学分以下的，免收专业学费；延期 10 个学分以上（含）、20 个学分以内的，按半年计收专业学费；延期 20 个学分以上的，按一年计收专业学费。

第十一条 学生在规定的最低毕业学分外要求加修、辅修专业或需重修课程的，在基本学制内免收专业学费，学校按所修课程规定的学分收取学分学费。

第十二条 在校期间转专业的学生，转入专业的专业学费与原专业如不一致，学年中第一学期转入的，按转入专业的专业学费标准收取；第二学期转入的，第一学期按转出专业的专业学费标准收取，第二学期按转入专业的专业学费标准收取，原专业与新专业的专业学费差额实行多退少补。转入专业按人才培养方案实际补修的课程收取学分学费，转入前按原专业教学计划规定已合格修完的课程，不再收取学分学费，学生已修完课程的学分学费不予退回。

第十三条 学生发生申请退学、休学、转学等终止学业需要退还专业学费的，根据学生实际学习时间按月计退专业学费；对报到前预缴专业学费且在开学前提出退学的，退还全部预缴专业学费。对于弄虚作假经学校复查不符合国家招生规定入学的，以

及违反学校有关管理规定被学校退学、开除学籍的，不退还专业学费和学分学费。按照国家和学校学籍管理规定休学和因病保留学籍的学生暂不退费，复学后按所修专业的专业学费多退少补，因病无法复学的按自愿退学办法办理。对体检复查中发现患有严重疾病无法就读的新生，退还全部专业学费。全部退还专业学费的，同时免收学分学费；部分退还专业学费的，按实际学分学习情况退费。学生在校期间因故死亡的，全额退还当学年的专业学费和学分学费。

第十四条 湖南省内学分互认的学校或按合作协议培养的学校学生在外校学习期间，专业学费由学生学籍所在学校收取；学分学费由授课学校按选课课程的学分收取，学分学费标准不得高于授课学校学生缴费标准。联合培养的学生按双方签订的协议执行。

第三章 学分学费及结算

第十五条 学生毕业应修满学校人才培养方案规定的最低毕业学分。四年制本科原则上不超过 170 学分，五年制本科原则上不超过 225 学分。

第十六条 学分学费按学分计收，学分收费标准不分专业，每学分的学分学费标准为 70 元/学分（如主管部门批复的标准有调整，将按调整后的标准执行）。中外合作机构办学的学分学费

标准按不高于学年制学费总额的60%自主确定,具体计算方法为:
每学分学费=(学生完成学业应缴纳的学年制学费总额-规定学制的专业学费总额)/该专业学生毕业应修的规定总学分数。项目合作办学的学分学费标准按照本校的学分学费标准执行。

第十七条 学分学费原则上实行“选课计费”的管理办法,学分学费按学年中学生实际选定课程学分计收。为便于收费管理,提高工作效率,减少学生缴费次数,每学年学生秋季入学报到注册时,按各专业学年制的学费标准预收学费。毕业离校前根据实际修读学分按多退少补的原则进行结算。

第四章 附 则

第十八条 本办法自颁布之日起施行。

第十九条 本办法由吉首大学教务处、财务处负责解释。

吉首大学本科生辅修专业及辅修专业学士学位 教育管理实施办法

第一章 总 则

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》《学士学位授权与授予管理办法》《湖南省学士学位授权与授予管理实施办法》等行政法规和规章精神，为充分调动学生学习积极性，拓宽学生知识面，适应学生个性化学习需求，提高学生就业竞争力，进一步完善学校辅修专业及辅修专业学士学位工作，特制订本实施办法。

第二条 本办法所称辅修专业是指全日制普通高等教育在籍本科学生在校期间主修本科专业的同时，辅修本校另外一个本科专业。本办法所称辅修专业学士学位（以下简称“辅修学位”）是指全日制普通高等教育在籍本科学生在校期间主修一个学科门类专业学士学位的同时，辅修本校另一个学科门类专业的学士学位。

第二章 开办资格与备案

第三条 有一届及以上本科毕业生且教学资源充足、教学质量优良的本科专业具备开办辅修专业及辅修学位教育资格。

第四条 辅修专业/辅修学位教育的开办资格认定工作由学院申报，教务处审核，报学校审定后再报湖南省教育厅备案。

第三章 辅修资格与申报程序

第五条 有兴趣且学有余力的学生，从一年级第二学期初起可向学校申请修读一个辅修专业或辅修学位。申请时间要求在本科第一学年或第二学年。

第六条 学生不能辅修临床医学等有行业职业资格准入要求的国家控制布点的专业和学位。

第七条 学院应根据学生辅修需求、师资力量及教学资源，确定开办专业和可接收名额，制定学生申报的基本条件和遴选办法，报教务处审核后公布。

第八条 申请辅修专业/辅修学位的学生，按学校规定的时间提出申请，经所在学院审核同意，开办学院审核接收，教务处审核汇总名单后并报主管校领导审批。

第四章 教学管理

第九条 辅修专业/辅修学位的教学工作纳入教务处统一管理，开办学院具体组织实施。

第十条 开办学院负责辅修专业/辅修学位的教学过程组织及管理，包括人才培养方案及教学大纲等教学文件的制订，理论

教学和实践教学环节安排，课程教学质量监控及评价，学生成绩管理，辅修专业和辅修学位授予资格初审，档案归档等。

第十一条 辅修专业/辅修学位实行学分制管理。辅修专业课程包括该专业作为主修专业的全部专业核心课程，学分总数不少于 25 学分。辅修学位课程包括该专业作为主修专业的全部专业核心课程及毕业论文（设计）等实践教学环节，学分总数不少于 50 学分。修读时限不能超过其主修专业的最长学习时限。

第十二条 修读人数在 30 人及以上者，原则上须单独编班上课，上课时间尽量避免与学生主修专业授课时间冲突。教学安排如与主修专业有冲突，学生应优先修读主修专业课程。

第十三条 辅修专业/辅修学位课程考试尽量与该专业课程考试同卷同堂进行。当条件不允许时，需向教务处提出申请单独考试。辅修专业/辅修学位课程考试需在考核方式和难度上保持与主修专业课程考试同一标准。

第十四条 当辅修专业/辅修学位课程与主修专业课程的内容和要求一致或低于时，学生可自愿提出免修申请，报教务处审核同意后认定相应的课程学分。

第十五条 学生辅修专业/辅修学位课程考核不及格的（缺考除外），可以参加补考；经补考后仍不及格者，可参加重修。需重修的学生在该门课程开课前向开办学院提出申请，并办理相关手续。

第十六条 辅修专业/辅修学位课程成绩由开办学院负责录

入教务管理系统，学生修业完成后，将成绩单一式两份分别存入学校档案馆和学生个人档案。

第五章 学业审定与学位授予

第十七条 学生辅修专业/辅修学位的学业审定和学位授予资格初审工作由开办学院负责，与主修专业毕业生毕业和学位授予资格审核工作同时进行。

第十八条 凡取得辅修专业学习资格的学生，在主修专业最长学习时限内，获得主修专业的毕业证书，修满辅修本科专业人才培养方案所规定的课程及学分，成绩合格，发给辅修专业证书。

第十九条 凡取得辅修学位学习资格的学生，在主修专业最长学习时限内，达到以下条件者，可发放辅修专业证书，并授予辅修专业学士学位。

（一）获得主修专业的毕业证书和学位证书。

（二）修满辅修学位人才培养方案所规定的课程及学分，完成毕业论文（设计）等实践教学环节，成绩合格。

第二十条 凡取得辅修专业或辅修学位学习资格的学生，当超过其主修专业最长学习时限，仍未达到第十八条、第十九条要求的，由学校发给写实性辅修证明。

第二十一条 辅修专业证书、写实性辅修证明由学校统一制定样式，并单独发放；辅修学士学位证书的发放按国家相关规定办理。

第二十二条 每学年学校负责将辅修学位授予信息向省级教育行政部门报送与备案。

第六章 收费管理

第二十三条 辅修专业/辅修学位的学费根据湖南省物价等相关部门核准的收费标准按实际修读学分收取，辅修专业学费标准不得超过一年现行各专业学费标准，辅修学位学费标准不得超过两年现行各专业学费标准。学生应在规定的时间内注册，并在规定时间内办理缴费。

第二十四条 重修课程按学校规定标准收费，并在规定时间内办理缴费。

第七章 监督管理及附则

第二十五条 开办学院应加强对辅修专业/辅修学位的管理，确保教学质量，杜绝违规办学行为，任何单位和个人都不得以任何理由擅自同意和接收学生辅修专业/辅修学位。

第二十六条 教务处负责全校辅修专业/辅修学位工作的统筹管理，并对开办学院的实施情况进行监督，对不按规定办学、降低教学质量等违规行为，及时提出警告并督促整改，情节严重的撤销其开办资格。

第二十七条 本办法适用于学校普通高等教育本科学学生。

第二十八条 本办法自颁布之日起施行，原《吉首大学辅修专业及双学士学位管理办法》同时废止。本办法由教务处负责解释。

吉首大学党政办公室

2024 年 4 月 3 日印发
