

吉首大学文件

吉大发〔2023〕46号

吉首大学 关于印发《吉首大学本专科生转专业管理办法》 《吉首大学本科生学业预警管理办法》《吉首 大学本专科生课程重修管理办法》的通知

各学院、校部机关各单位：

《吉首大学本专科生转专业管理办法（修订）》《吉首大学本科生学业预警管理办法（修订）》《吉首大学本专科生课程重修管理办法（修订）》已经学校研究同意，现印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。



2024年1月2日

吉首大学本专科生课程重修管理办法

课程重修是实施学分制的重要内容之一,为进一步规范课程重修管理,特修订本办法。

一、重修范围

1. 人才培养方案中规定的所有课程(不含通识选修课),补考后仍不及格的课程。

2. 期末考试缺考,因考试作弊、严重作弊或第二次及以上考试违纪等原因导致考试成绩为零分的课程。

3. 为提高成绩绩点,已获得学分且成绩低于 75 分的课程。

二、重修方式

1. 单开班重修。课程不及格人数达 30 人(学科基础课和专业课达 20 人)及以上,由学校统一组班重修。具体的开课学时、周次、时间及地点由开课单位统一安排,报教务处备案。

2. 跟班重修。对不够组班重修的课程由开课单位负责将已办理重修手续的学生编入相邻年级同门课程所在班级跟班重修。

3. 答疑重修。学生重修课程上课时间若与正常上课时间冲突,或受学年限制等原因不能随低年级相应课程学习者,可采取学生自学、教师辅导、答疑的方式修读。

三、重修办理程序

1. 每学期课程补考结束后,由教务处审核重修学生名单。

2. 需要重修的学生在规定时间内进行网上报名申请重修。

3. 教务处根据学生重修报名申请情况，向开课单位下达重修课程任务，由各开课单位根据实际情况落实教学任务。

4. 学生根据重修课程安排表进行重修选课，并办理缴费手续。

四、重修的教学管理

1. 开课单位根据重修任务安排教师开展教学。开课教师应制定重修课程教学计划，经院（部）审核后报教务处备案。单开班重修的课，其授课课时数原则上不少于原教学时数的二分之一，答疑重修辅导课时数不少于原教学时数的三分之一。

2. 学生重修单独设置的实验课或者实践教学环节，需参加本专业低年级该课程教学的全过程。

3. 重修学生应根据重修教学计划参加课程学习，开课单位应加强重修课程教学管理，教师对重修学生应严格按课程教学要求进行管理和考核。

五、重修考核及成绩记载

1. 单开班重修、答疑重修由考试中心统一组织课程考核，跟班重修的考核与低年级相同课程的期末考试同时、同卷进行。

2. 学生重修课程考核应按学校有关规定执行，教师在批阅试卷时不能降低评分标准。

3. 课程重修考核合格者按实际成绩记载，获得该课程学分，

教务系统自动标注为“重修”。对已取得学分的课程，按其中的最高成绩记载。

六、其他

1. 课程重修实行缴费制度，课程重修的收费标准以每学分为计算单位，具体收费标准按学校学分制收费管理办法执行。

2. 学院应严格落实重修教学任务，加强对重修课程的管理，教务处将加强监管，对违反教师教学纪律的行为，严格按照《吉首大学教学事故认定与处理暂行办法》处理。

3. 本办法由教务处负责解释，自发文之日起执行，原《吉首大学本科生课程重修管理办法》同时废止。