

# 吉首大学教务处

教通[2023]5号

## 关于做好 2022-2023 学年度第二学期 本科教学工作周历的通知

各学院及相关单位：

吉首大学 2022-2023 学年度第二学期本科教学工作周历现已制定完毕，为了做好本学期各项本科教学工作，请各单位以《吉首大学 2022-2023 学年度第二学期本科教学工作周历》为依据，根据实际情况，制定出本单位新学期本科教学工作计划，以有序推进本学期本科教学工作。

特此通知。

附件：吉首大学 2022-2023 学年度第二学期本科教学工作周历

吉首大学教务处

2023 年 3 月 16 日

## 吉首大学 2022-2023 学年度第二学期本科教学工作周历

周 次	工作内容
开学前 2. 13-2. 19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好开学教学检查准备工作</li> <li>2. 召开教务秘书会议</li> <li>3. 组织学生报到、注册工作</li> <li>4. 组织“专升本”报名工作</li> <li>5. 组织《大学体育》《大学英语》选课</li> </ol>
第 1 周 2. 20-2. 26	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织开学教学工作检查</li> <li>2. 办理转专业等学生学籍异动手续</li> <li>3. 上报本学期实验、实践教学实施计划</li> <li>4. 组织填报全国大学生实习公共服务平台数据</li> <li>5. 组织申报年度学科竞赛项目</li> <li>6. 统计审核 2022 年教学获奖情况</li> <li>7. 组织全国计算机等级考试报名</li> <li>8. 组织学籍异动学生补选课</li> </ol>
第 2 周 2. 27-3. 5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织一流专业年度检查工作</li> <li>2. 组织上学期期末考试工作</li> <li>3. 组织公共必修课选课</li> <li>4. 组织研究体育、美育和劳动教育三大行动计划实施方案</li> <li>5. 组织省级教学指导委员会候选人推荐工作</li> <li>6. 组织教学管理文件修订工作</li> <li>7. 组织教师教学创新大赛省赛、课堂教学竞赛国赛</li> </ol>
第 3 周 3. 6-3. 12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织通识选修课排课及选课</li> <li>2. 组织现代产业学院实施方案研讨</li> <li>3. 组织毕业生通识课学分清理及创新创业实践学分认定工作</li> <li>4. 组织学生学籍学历异常问题清理</li> <li>5. 组织大学英语四六级、英语应用能力、艺体类大学英语应用能力考试报名工作</li> <li>6. 组织召开教学督导、教学信息反馈工作会议</li> <li>7. 组织开展课程思政教学竞赛工作</li> <li>8. 开展辅修专业申报及招生报名工作</li> <li>9. 推进师范专业建设与认证工作</li> </ol>
第 4 周 3. 13-3. 19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拟定本科专业招生计划</li> <li>2. 组织一流课程验收及年度检查工作</li> <li>3. 组织课程补（缓）考</li> <li>4. 上报实习基地年度建设计划及开展新建校外实习基地申报</li> <li>5. 编制 2023-2024 学年校历</li> <li>6. 组织辅修排课</li> <li>7. 组织制定发布 2023 年专升本招生简章</li> <li>8. 召开教学院长会议</li> </ol>

第 5 周 3. 20-3. 26	1. 组织学院开展毕业实习成绩评定与总结 2. 组织通识选修课开课工作 3. 组织与安排重修相关工作 4. 组织毕业生资格预审核工作 5. 组织全国计算机等级考试 6. 组织新增本科专业调研与研讨 7. 下达下学期教学任务
第 6 周 3. 27-4. 2	1. 组织毕业论文（设计）检查工作 2. 推进新工科建设及工程教育专业认证工作 3. 组织教改项目立项及到期校级教改项目结题评审工作 4. 组织大学生创新项目中期检查、结题及省、校级项目申报工作 5. 组织四门公共通识必修课建设研讨 6. 编制下学期课表
第 7 周 4. 3-4. 9	1. 组织国家级、省级一流专业建设交流会 2. 组织劳动教育专题研讨 3. 组织师范生教育教学能力考核 4. 组织校级“金教材”立项建设 5. 组织秋季教材征订及审核工作
第 8 周 4. 10-4. 16	1. 组织课程教学改革研讨及信息化教学技能培训 2. 组织新增专业办学水平及学士学位授予权评估 3. 组织学生参加省级大学生物理竞赛、工程训练大赛等 4. 组织临床教学检查 5. 组织教学管理人员专题培训 6. 组织 2024 届预计毕业生电子注册图像信息采集
第 9 周 4. 17-4. 23	1. 组织课堂教学情况检查 2. 组织青年教师教学能力提升专题研讨 3. 组织英语专业八级考试 4. 组织“专升本”考试
第 10 周 4. 24-4. 30	1. 组织全校师范生教师职业技能竞赛等 2. 组织 2023 届优秀实习生评选表彰工作 3. 推进课堂教学评价改革 4. 组织校级课程建设项目的申报与立项工作
第 11 周 5. 1-5. 7	1. 组织联合培养本科生推荐、选拔工作 2. 组织国家民委教改项目申报及到期项目结题工作
第 12 周 5. 8-5. 14	1. 组织省级、国家级实践教学基地申报及中期检查工作 2. 组织学院上报实践周教学安排 3. 组织学校本科教育工作会议 4. 组织开展教师信息化教学竞赛工作
第 13 周 5. 15-5. 21	1. 组织全国大学英语四、六级口语考试 2. 组织通识选修课考试及成绩登录工作 3. 启动审核评估教学建设项目

第 14 周 5.22-5.28	1. 组织学生参加全国大学生广告艺术设计大赛、程序设计竞赛等 2. 组织学院上报教育实习计划 3. 组织 2023 届师范类毕业生信息更新工作 4. 组织课程重修考试 5. 组织毕业生毕业资格、学位授予资格审核
第 15 周 5.29-6.4	1. 组织颁发毕业证书、学士学位证书，办理毕业生离校手续 2. 组织参加大学生电子商务大赛、电子设计竞赛、大学生力学竞赛等 3. 组织普通话考试
第 16 周 6.5-6.11	1. 组织全国大学英语四六级、英语应用能力、艺体类大学英语应用能力考试 2. 开展学生期末考试资格审查工作 3. 核算公共课教学工作量 4. 组织开展学生网上评教工作
第 17 周 6.12-6.18	1. 组织学生参加化工实验与创新竞赛、企业模拟经营竞赛、数学竞赛等 2. 组织教师教学示范课研讨活动 3. 组织专业英语四级考试
第 18 周 6.19-6.25	1. 组织实践教学周教学工作 2. 组织下学期通识选修课申报工作 3. 组织课程期末考查 4. 组织开展课堂教学竞赛
第 19 周 6.26-7.2	1. 组织课程期末考试 2. 组织 2022 级预科生专业分流工作 3. 教师登录成绩、各学院收集成绩册 4. 组织学期教学工作总结、教学档案归档