

吉首大学教务处

教通〔2026〕44号

关于做好吉首大学 2026-2027 学年第一学期 通识选修课程选课工作的通知

各学院及相关单位：

我校 2026-2027 学年第一学期通识选修课程学生网上选课工作定于 2026 年 9 月 4 日开始。为确保选课工作有序进行，现将有关事项通知如下：

一、课程形式及类别

（一）开设形式

1. 校开（线下）课程：63 门 102 个班（课程信息详见附件 1、2）；
2. 网络（线上）课程：64 门 64 个班（课程信息详见附件 3）。

（二）开设类别

社会科学类（编号：416-）、自然科学类（编号：417-）、艺术体育类（编号：418-）、民族特色类（编号：419-）四个类别课程，1 门课程计 1 个学分。

二、选课对象及毕业要求

请同学们根据毕业资格审查要求合理选课。

1. 全日制普通本科生（2022 级、2023 级、2024 级、2025 级）：
毕业要求在社会科学类、自然科学类、艺术体育类、民族特色类四个类别课程中修满 4 个类别，每个类别至少修读 1 个学分；
2. 全日制普通本科生（2026 级）：本学期不选课，请先熟悉选课要求，第二学期选课；
3. 专升本学生：毕业要求合计修满 2 个学分通识选修课程，课程类别不做具体要求，线上线下均可选；
4. 延期毕业学生：按当年毕业审查通知要求。

三、选课安排

（一）选课网址

选课网址：<https://xk.jsu.edu.cn>。

该网址为选课的**唯一入口**，请务必从该网址进入，使用校园 ID 登录选课中心，在规定时间内完成选课。为了更好的浏览效果和选课体验，建议用台式或笔记本电脑登录。

（二）选课时间（选课时段只选课不能退课、退课时段只退课不能选课；跨校区选课需谨慎）

1. 选课时间：

2022 级、2023 级：9 月 4 日 13:00—9 月 8 日 23:00；

2024 级：9 月 5 日 13:00—9 月 8 日 23:00；

2025 级：9 月 6 日 13:00—9 月 8 日 23:00；

2. 退课时间（仅此一次退课机会）：9 月 9 日 7:00—9 月 11 日 12:00；

3. 补选时间（最后一次选课机会）：9 月 11 日 13:00—9 月 13 日 10:00；

4. 选课结果查看时间：9 月 13 日 11:00—17:00；

5. 最终确认时间：9 月 14 日（星期一）中午 12 点本学期选课工作结束，查看最终选课结果，教师打印班级名单，中心汇总网络课程选课学生名单上报平台。

（三）学习及考核工作

1. 校开课程：校历第 2 周开课，总计 16 学时教学任务安排。第 8 次课任课教师随堂组织课程考核；

2. 网络课程：校历第 3 周开课，2026 年 11 月 13 日 23:59 之前必须完成全部学习任务，否则不能参加考试。考试时间：2026 年 11 月 14 日 00:00—11 月 15 日 23:59:59。

四、网络平台

（一）超星学习平台：下载学习通或登录吉首大学网络教学平台 <http://jshdx.fanya.chaoxing.com/portal>。

学生端操作手册：

<https://special.rhky.com/mobile/mooc/tocourse/201784496?t=1630640272967>。

(二) 雨课堂/学堂云在线学习平台:

网页端(雨课堂): <https://jsu.yuketang.cn> (网页端(雨课堂)身份绑定流程: 打开手机微信-进入雨课堂公众号-点击更多-身份绑定-选择所属学校-按页面提示输入校内统一身份认证系统的账号密码, 认证通过后系统会为您同步校内个人信息及开课数据。)(建议优先使用此网页学习)

移动端: 学堂云 APP。

学堂云 APP、学堂云网页版、雨课堂网页版、雨课堂小程序均可正常学习。

注意:校内学习必须通过学堂云或者雨课堂学习才能够记录成绩。请勿自行网络搜索类似网页。学堂在线官网和学堂在线 APP 仅供社会学习者自主学习申请证书, 与校内学习无关, 不计成绩和学分。

(三) 智慧树在线学习平台: <http://www.zhihuishu.com/>。

在手机下载安装**知到** APP。知到 APP 自动推送的是共享课(学分课), 如若自行(搜索)添加同名面向社会开放的公开课或者兴趣课, 不计成绩不计学分。**选课成功后立即到知到 APP 课程确认界面点击确认进行“网上报到”, 如不点击确认, 系统“报到状态”为“未报到”, 考试成绩计为 0 分。**

相关平台课程学习手册详见附件 4、5、6。

五、注意事项

（一）学院

1. 组织主题班会并通过公告、微信公众号等多种形式宣传介绍，让学生下载、知晓学校选课通知文件；

2. 向学生说明通识选修课程情况和具体的学习要求，确认好课程相关信息如学分数、课程类别、上课时间、校区、禁选等，避免选错校区、盲目抢课、选课不上课等情况；

3. 提前告知学生学院内部有关专业课程或培训的排课时段，避免因时间冲突导致学生上课后被迫退课；

4. 清查通识选修课程学分和类别不足毕业生，督促其在本学期之内选足选够课程修满学分，达到毕业资格审查要求；

5. 学院教务办负责接待处理本院学生补退选、学分认定工作；开课以后学生因特殊情况（学籍异动、退伍复员等）网络课程补退选的信息必须同步向中心报告，否则学生无法学习；

6. 全校通选课开课后擅自忽视冲突违规排课，相关责任由后续排课教务老师自行承担；

7. 督促任课老师按要求按时上课，收集、存档教学大纲、课程考核材料等。

（二）任课教师

1. 把握课程性质和地位作用，掌握学情，目标明确，做好教学设计，大纲、教案、课件严谨规范，反映素质能力培养要求；

2. 上课时间、地点以教务管理系统中的安排为准，原则上不

再进行调整。因故确需调课或停课，应按照《吉首大学本科教学调（停）课管理规定》提前申请，经教务处审批后方可进行，调停课后勤延补上；

3. 提前准备好选课学生名单。可登录学校公共信息服务平台在强智教务系统（师生入口）“考务成绩”栏目下进入“成绩登分册”，点击对应课程的“考勤表”后导出、打印选课学生名单，第一节课留下个人联系方式；

4. 加强学生学习组织和课业辅导，严格学习过程和考核管理，确保教学秩序和教学质量；

5. 认真接收学生作业、考查等材料，课程考核完毕后及时与学生沟通考核情况，确认无误后方可进行成绩录入；

6. 结课后两周内及时向学院教务办提交学生成绩单、课程教学分析表、试卷、命题审批表、作业等材料。

（三）学生

1. **谨慎选课。**选课前应仔细阅读学校选课工作通知，详细了解课程、校区等方面的信息，根据个人条件、个人课表、个人已修得的通识选修课的学分、类别和线上线下情况以及交通方便与否，规避一切可能的冲突后慎重选课；

2. **通识选修课程成绩、学分均如实载入吉首大学学生学业成绩表**，如发现成绩问题请在成绩录入后一周内第一时间向任课教师或中心反映；

3. 为维护正常的教学秩序，避免课程资源浪费、网络交易等问题，正式上课以后不予退课和补选；

4. 通识选修课程修读总门数不做限制，但建议根据个人条件和能力选择修读门数，盲目占课、多选、误选一律个人负责；

5. 网络课程在网络平台上自主学习，不受时间地点限制，不会与其它任何课程冲突，无需考虑其时间、教室问题；

6. 选课应在电脑网络畅通、系统良好稳定时进行，一旦出现网络卡顿、系统故障，请立即停止操作，等待网络畅通后再行操作；

7. 不能委托他人选课、退课，若出现不良后果，由委托人自己负责。任课教师口头接受学生选课申请无效。未通过教务系统选课而自行修读课程的，课程成绩和学分不予认可；

8. 选课结束后，应立即退出个人选课页面，并注意保护好密码，并在教务管理系统上查看选中课程及上课时间、地点，按时上课、不得随意请假；

9. 遵守学习规范和考试纪律。严禁出借个人学习账号给他人使用，严禁通过非法软件或委托第三方提供的人工或技术服务等方式获取学习记录和考试成绩的“刷课”“替课”“刷考”“替考”行为，严禁以任何形式传播课程考试内容及答案。相关违规违纪行为一经查实，取消成绩，并按照《吉首大学学生考试违规处理办法》等相关规定进行处理，相应处分记入学生档案；

10. 网络课程一旦出现平台没有动态发布、没有更新所选课

程的学习进度等异常情况，应第一时间向学习委员、学院教务办报告处理，以避免结课时课程成绩显示为 0 分。学习结束、成绩确定后发现的问题责任自负。

六、联系方式

通识选修课程学习时间较短，选课、学习、考试过程中遇到问题，应第一时间报告、解决，避免造成不可挽回的损失。

1. 校开课程问题向学院教务办老师报告；
2. 网络课程问题联系所在平台客服；
3. 校园网络、账号问题请联系信息化中心：0743-8563642；
4. 素质教育中心电子邮箱：502827480@qq.com。

附件

1. 吉首大学 2026-2027 学年第一学期通识选修课程信息表
2. 通识选修校开（线下）课程选课指南（2026 秋）
3. 通识选修网络（线上）课程选课指南（2026 秋）
4. 超星尔雅（学习通）学生学习使用手册
5. 雨课堂（学堂云）学生学习手册
6. 智慧树学生手册

