

# 吉首大学文件

吉大发〔2026〕22号

---

## 吉首大学 关于印发《吉首大学本科生转专业管理办法 (2026年修订)》的通知

各二级单位:

《吉首大学本科生转专业管理办法(2026年修订)》已经学校研究同意,现印发给你们,请认真贯彻执行。

吉首大学

2026年6月11日

# 吉首大学本科转专业管理办法

## （2026年修订）

### 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范本科生转专业工作，尊重学生个性发展，激发学生学习的积极性和主动性，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）《关于规范湖南省普通高校学生在校期间转专业的指导意见（试行）》（湘教发〔2026〕13号）《吉首大学本科学籍管理规定（2025年修订）》（吉大发〔2025〕43号）等文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称转专业包括跨学院转专业和学院内转专业。

**第三条** 本办法适用于我校在籍普通全日制本科学生。

**第四条** 在读一、二年级学生，根据学校转专业相关条件，可以申请转专业。

**第五条** 转专业的基本原则

（一）坚持公平、公正、公开原则。学院必须及时公布转专业工作方案，认真组织转入学生的选拔、考核，择优录取，选拔结果在教务处网站公示，接受师生和社会监督。

（二）坚持学生中心原则。优先保障对某一专业有明确兴趣、特长，且具备相应学习能力的学生转专业需求。

(三) 坚持规范有序原则。转专业工作必须严格遵守上级教育行政主管部门和学校有关规定, 严肃工作纪律, 规范工作程序。

(四) 坚持能力适配原则。转专业应兼顾学生原有学业基础、能力专长与目标专业培养要求, 避免盲目转专业, 确保学生能够适应目标专业学习。

(五) 坚持总量控制原则。学院必须充分考虑现有办学资源和条件的承载力, 合理申报接收转入学生计划, 保障人才培养质量。

(六) 坚持特殊群体优先原则。入学后身患特殊疾病、休学创业或退役后复学的学生, 因自身情况确需要转专业的, 优先予以考虑; 留级、休学、退役后复学或保留入学资格期满复学的学生, 因学校专业调整或停招无法进入原专业学习的, 可以按学科、专业相近原则转入新专业。

## 第二章 转专业条件

**第六条** 申请转专业的学生, 应符合下列基本条件:

- (一) 学习态度端正;
- (二) 遵守校纪校规, 无正在生效的违纪处分;
- (三) 具备目标专业所需的身心条件、学科基础, 能够适应目标专业的教育教学要求。

**第七条** 有下列情形之一的, 不得申请转专业:

- (一) 以特殊招生形式录取的学生, 在招生时国家已有相关规定或录取前与高校有明确约定的;

- (二) 新生注册、入学未满一学期的;
- (三) 在校期间已转过1次专业的;
- (四) 正在休学、保留学籍或应作退学处理的;
- (五) 从外校转入、专升本录取的学生;
- (六) 以艺术、体育类录取入校申请转入非艺体类专业的;
- (七) 其他有失公平、公正情形的。

### **第三章 组织机构及其职责**

**第八条** 学校和各学院分别成立本科生转专业工作领导小组，负责本科生转专业工作的组织协调工作。

学校本科生转专业工作领导小组组长由校长担任，副组长由分管本科教学工作、分管纪检监察的校领导担任，成员包括教务处、党委学生工作部、招生就业处、监察专员办公室、财务处、后勤管理处等部门负责人。领导小组下设办公室，教务处处长任办公室主任。领导小组具体职责为：制定转专业管理办法，确定工作日程，审批学院工作方案，督查学院转专业工作要求落实情况，审定转专业结果等。

各学院（含转出、转入学院）本科生转专业工作领导小组组长由院长担任，副组长由分管教学、学生工作的院领导担任，成员包括学院党组织纪检委员、教务办、学工办负责人以及相关专业负责人等。各学院本科生转专业工作领导小组对本院转专业工作负主体责任，具体职责为：制定本院转专业工作方案并报教务

处审定；接受学生咨询与报名；组织选拔、考核，上报拟转出、拟接收学生名单等。

#### 第四章 转专业办理程序

**第九条** 每学期集中在十六周至十九周开展学生转专业的申请、考核和审批工作。具体工作程序如下。

##### （一）公布拟接收转专业学生的专业、计划和方案

第十六周，各学院根据本院教学资源情况和学校规定，制定转专业工作方案，方案应包含组织机构、拟接收转专业学生的专业、学生数以及接收条件、考核内容、考核方式、考核时间等内容，经教务处审定后，对外公布。考核方式一般应为笔试加面试形式，重点考察学生的专业兴趣、学科基础和学习潜力。考核成绩由申请所转入专业相关的高考科目成绩、笔试成绩、面试成绩三部分组成，科学合理地明确各部分在总成绩中占比。考核环节严格按照学校课程考核要求执行，学校对考核过程进行全程监管。

##### （二）申请和初审

1. 第十七周，符合转专业条件的学生根据自己的实际情况和各学院公布的各专业接收转专业学生数额向转出学院提出申请，填报《吉首大学学生转专业申请审批表》。转出学院根据相关规定和要求对申请学生的资格、学业成绩、违法违纪情况进行初审，提出是否同意转专业的意见，对于未通过初审的学生，学院及时将结果反馈给申请学生。同时，学院将同意转出的学生名单

及相关申请材料报送教务处。

2. 第十八周，转入学院按照本学院制定的转专业工作方案，对初审合格的学生组织选拔、考核工作，按择优录取的原则，确定拟接收学生名单，并将拟接收学生名单以及签字盖章的《吉首大学学生转专业申请审批表》报送教务处。

3. 学生转入新专业后必须补修相关专业课程；如应补修的课程学分数达到学业预警规定的，按照《吉首大学本科生学业预警管理办法》处理。

### （三）审批及公示

第十九周，教务处对拟转入、转出学生名单进行汇总复审，复审合格名单报请学校转专业工作领导小组会议进行审核。审核通过后，在教务处网站公示5个工作日。

公示无异议后，教务处发文确认转专业名单。公示有异议的，由学校组织核查，监督部门参与，核查属实的，取消其转专业资格。

### （四）办理学籍异动手续

转出学院负责通知学校同意转专业的学生，在规定时间内到教务处办理转专业手续，逾期未办理的，视为自动放弃转专业资格。

## 第五章 转专业的教学管理

**第十条** 在学校批准转入另一个专业前，申请转专业的学生应参加原专业的学习及一切活动。无故旷课、缺考或有其他违纪

行为者，除按学籍管理有关规定处理外，同时取消其转专业资格。

**第十一条** 转入新专业学习的学生，原进校时编定的学号不变，跨吉首和张家界两校区转专业的，原学生证乘车区间应作变更，未使用过的教材和转入专业需要的教材由学生协商教材供应服务商处理；转入学院安排学生宿舍；如涉及党、团组织关系的变化，学生本人应及时到相关部门办理组织关系转移手续等。

**第十二条** 学生转专业后，转入学院应对学生成绩进行认定，并指导学生修读相关课程。在原专业获得的课程学分按如下规定认定：原专业课程符合转入专业对应课程要求的，经转入学院确认后，其成绩学分直接载入该生学籍档案；不符合要求的，可作为相应选修课成绩记入该生的学籍档案。对尚未修读、但转入专业已经开设完毕的课程，学生应主动联系学院教务老师，随该专业低年级学生补修相应课程。补修课程或编入下一年级学习，应根据学校学分制收费管理办法缴纳相关费用。

**第十三条** 转出和转入学院应及时做好学生档案资料的完善和移交工作，确保转入学生学籍资料的完整、真实和规范。

**第十四条** 学生按照规定办理完转专业手续后，学籍管理人员在学信网进行异动处理。

**第十五条** 学校严格按照转入专业的人才培养方案进行毕业与学位授予资格审核。

## 第六章 附 则

**第十六条** 本办法由吉首大学教务处负责解释，自颁布之日起执行。原《吉首大学本科生转专业管理办法（2025年修订）》（吉大发〔2025〕16号）同时废止。

---

吉首大学校长办公室

2026年6月11日印发

---