

吉首大学教务处

教通[2025]56号

关于做好吉首大学 2025-2026 学年第二学期 通识选修课程申报工作的通知

各学院及有关单位:

为确保学校 2025-2026 学年第二学期通识选修课程教学的有序开展,现将课程申报工作有关事项通知如下:

一、申报要求

1. 申请教师原则上应具备讲师及以上职称,鼓励高职称、高学历教师积极申报;

2. 课程须符合《吉首大学关于修订 2022 版本科人才培养方案的指导性意见》《吉首大学通识选修课程管理办法》等文件要求,课程设计应着眼于学生素质能力提升;

3. 申报教师须提交通识选修课教师个人开课申请表(附件1)、授课计划、教学大纲、教案、课程简介、个人简介。

二、注意事项

1. 授课计划、教学大纲、教案不规范、内容缺失或三者不一致的不予受理,原则上课程名称和类别在公告发布后

不予变更；

2. 原则上每门课程选课人数须达到 30 人及以上方可开班；

3. 课程教学一般安排在周一至周四的晚上和周六白天，请教师在申报时注明具体的上课时间要求；

4. 课程教学从第 4 周开始，完成 8 次共 16 学时教学任务。

三、材料报送

各开课单位教务办（办公室）汇总教师课程申报材料，填写附件 2《学院通识选修课教师开课申请汇总表》，报主管领导签字审批加盖单位公章后上报至教务处素质教育中心。将申报材料电子稿打包以“开课单位-通选课”命名后发送至联系人电子邮箱 502827480@qq.com。

不需要交纸质档，不接受个人报送材料。

截止时间：2026 年 1 月 6 日 12: 00，逾期不接收材料。

联系人：教务处素质教育中心（政务中心 219 室）赵老师，电话：0743-8312916。

附件：1. 通识选修课教师个人开课申请表

2. 学院通识选修课教师开课申请汇总表

