吉首大学大学生创新创业训练项目管理流程简图

* 教务系统：https://jwxt.jsu.edu.cn
* 湖南省创新训练平台：http://114.220.75.43:1021/hncxcy/Index

1、申报流程

学生填写立项申请书（见附件4）

学生填写立项结题汇总表（见附件8）

学生报送学院（立项申请书的纸质稿、立项结题汇总表的电子稿）

指导老师在教务系统填报校级项目申请

学院审核、评审

学院填写立项结题汇总表（见附件8）

学院在教务系统审核

学院报送教务处/招生就业处（立项申请书的纸质稿、立项结题汇总表的纸质稿和电子稿）

教务处/招生就业处审核、评审

教务处在教务处网站公示评审结果（校级/推荐省级）

指导老师在教务系统提交省级申报书

学生在省创新训练平台提交省级申报书

指导老师在省创新训练平台审核

教务处在教务系统审核校级项目申请

教务处在省创新训练平台给项目负责人创建账号（账号：学号，密码：学号@cxcy）

教务处在省创新训练平台给指导老师创建账号（账号：工号，密码：工号@cxcy）

省教育厅评审

教务处在教务系统、省创新训练平台审核省级申报书

2、中检流程图

校级项目只在教务系统提交中检申请（由指导老师完成）

省级/国家级项目在教务系统提交中检申请（由指导老师填报，由教务处审核），还要在省平台提交中检申请（由学生填报，由指导老师审核）

3、结题流程图

学生填写结题材料（报告书和附件材料）（见附件5）

学生填写立项结题汇总表和成果汇总表（见附件8）

学生报送学院（结题材料的纸质稿、立项结题汇总表和成果汇总表的电子稿）

指导老师在教务系统填报结题材料

学院填写汇总表（立项结题汇总表、成果汇总表和实施情况及成果统计表）（见附件8）

学院报送教务处/招生就业处（结题材料的纸质稿、汇总表的纸质稿和电子稿）

教务处/招生就业处审核、评审

教务处在教务处网站公示评审结果

学生在省创新训练平台提交省级结题材料

指导老师在省创新训练平台审核

教务处在教务系统审核项目结题申请

教务处在教务系统、省创新训练平台审核省级项目的结题申请

**“大学生创新创业训练计划”项目经费划拨流程：**

注意事项：所有下拨的经费，需在下拨年度使用，年底经费清零

结题经费下拨（次年）

标准：项目总经费的50%

项目结题（当年）

教务处做财务预算

立项经费下拨（次年）

标准：项目总经费的50%

项目立项（当年）

教务处根据项目的类别和级别做财务预算