

吉首大学 本科教育教学审核评估 领导小组 办公室

吉首大学 纪委监察专员办公室

吉大评发〔2025〕8号

关于开展“一季度一检查”“一检查一通报” 审核评估第二轮专项（学院间互查）检查督查 工作的通知

各学院：

为扎实推进我校本科教育教学审核评估评建工作，促进各学院相互学习、共同提升，经研究，决定开展审核评估第二轮专项（学院间互查）检查督查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查目标

全面、深入了解各学院本科教育教学评建工作实际情况，依据审核评估标准精准查找问题，相互借鉴优秀经验与做法，强化学院间交流协作，推动评建工作高质量开展，助力学校顺利高水平通过新一轮审核评估。

二、检查时间

（一）自查准备阶段

2025年5月12日前，各学院进行自查，并组建互查工作小组，熟悉检查内容与标准，与被检查学院沟通协调，确定互查日程安排。

（二）互查阶段

2025年5月12-16日，各互查小组按照计划开展实地检查工作。

（三）总结反馈阶段

2025年5月20日前，互查小组完成检查报告撰写并反馈给被检查学院，同时提交学校评建办。被检查学院制定整改方案并报送学校评建办，并在5月31日前完成整改任务。

三、检查内容

（一）教师教学能力与教学氛围

查看教师教学方法创新运用、课程思政有机融入教学过程的情况，观察教师教学态度是否严谨负责；了解学生课堂参与的积极性、学习主动性，以及遵守课堂纪律的实际表现，评估整体教风学风。

（二）教学过程材料规范

检查近两学年（2023-2024、2024-2025学年）教学大纲、教案等教学材料的规范性，查看学生作业批改、实验报告、实习

报告、考试试卷及毕业论文（设计）等材料的完整性。重点关注第一轮教学档案专项检查后的整改成效，以及2024年下学期期末考试归档材料、2025年上学期开学后相关教学档案情况。

（三）教学管理文件建设

审查学院教学管理、质量监控、学生管理等相关制度的健全性与执行情况，检查人才培养方案、课程教学大纲（含课程思政要求落实）的制定是否科学合理、更新是否及时，是否根据上一轮的整改意见进行了修改。

（四）学院自评工作

了解学院依据审核评估指标开展自评工作的组织实施情况，听取学院主要负责人关于学院本科教育教学审核评估评建工作PPT汇报，审查《自评报告》内容的真实性、准确性与撰写质量。

（五）学院自评报告支撑材料

核对自评报告支撑材料目录是否清晰明确，与实际材料是否一一对应；评估材料是否丰富详实、全面系统，能否有力支撑各评估指标点。

（六）教学条件与环境

实地考察教学场地（教室、实验室、实训基地等）的设施配备是否满足教学需求，环境是否整洁卫生、安全无隐患，教学设施的维护与更新是否及时、高效。

四、检查方式

（一）资料审查

各互查小组依据学校教学管理档案要求，随机抽取每个专业每个主要教学环节的不少于 5 份学生材料（如考试试卷、作业、实习报告、毕业论文等），以及不少于 5 位教师的教学材料（如教学大纲、教案等）进行细致审查，查阅相关制度文件和教学管理资料。

（二）课堂听课

每学院随机抽取至少 2 位教师的课堂教学（包含理论课与实践课）进行听课评价，重点关注课程思政融入效果和教学质量，同时检查课堂秩序，记录学生出勤和课堂表现。

（三）实地查看

被检查学院提交教学设施维修维护和问题清单，互查小组实地查看教室、实验室、实训场地和办公场地的实际状况，了解教学条件与环境情况。

（四）交流访谈

与学院领导班子成员、系（室）主任、专业负责人、教师代表和学生代表进行交流访谈，深入了解评建工作开展情况、存在问题及意见建议。

五、检查安排

学校根据学院数量和专业分布情况，将各学院两两分组（分组安排见附件 1），每组学院相互进行检查。各学院选派政治素

质高、业务能力强、熟悉评建工作的人员组成互查工作小组，每组设组长1名，负责组织协调检查工作。共设20组检查小组，每组7人，包括1位联络员（教务秘书）和包含教学副院长在内的6位专家（院领导、专业负责人、教研室主任、院督导）。另督导检查组成员同时参加。

六、被检查学院需准备的材料

（一）教学过程材料

各学院（部）应归档好教学档案材料，并准备近两学年（2023-2024学年、2024-2025学年）纸质版的教学档案清单，供检查小组现场随机抽取相应的教学档案材料。教学档案若以电子版形式归档，请准备电脑。

具体的要求如下：

（1）学院分专业提供课程教案清单（供随机抽取）；

（2）学院分专业分2023-2024学年、2024-2025学年第一学期分上课班级提供所有课程清单（含专业理论课及专业实验课等）；

（3）学院分专业分2023-2024学年、2024-2025学年第一学期分上课班级提供所有实践环节清单（含毕业论文（设计）、见习、实习、研习及课程设计等）；

（4）开设了公共课程的学院分2023-2024学年、2024-2025学年第一学期分上课班级提供课程清单；

(5) 教研室活动记录(含公共课教研室)分教研室提供2023-2024 学年、2024-2025 学年第一学期的相关材料。

(二) 教学管理文件

学院现行的教学管理、质量监控、学生管理等相关制度文件纸质版及电子版,如有修订记录,需一并提供。

最新版人才培养方案、课程教学大纲(标注课程思政要求落实情况),并附上制定与更新的相关会议记录、专家论证材料,比如2022版人才培养方案的调研论证报告、2019版的人才培养方案的使用报告及2022版人才培养方案修订审定表。

(三) 自评工作材料

依据审核评估指标开展自评工作的详细记录,包括自评工作组织方案、自评数据收集整理过程记录等。

《自评报告》纸质版一式五份,同时准备电子版,便于现场查阅与拷贝;报告需内容详实、数据准确,如实反映学院评建工作情况、存在问题及改进措施。

自评报告支撑材料,按照目录顺序整理成册,每份材料需标注对应评估指标点,确保目录与材料一一对应、材料丰富全面,能有效支撑自评报告内容。

(四) 教学条件与环境材料

教学场地(教室、实验室、实训基地等)设施配备清单,详细记录各类设施的名称、数量、购置时间、使用状况等信息。

教学设施维修维护记录台账，包括维修申请、维修记录、验收报告等，反映近一年来教学设施的维护与更新情况。

学院所在楼栋需维修维护的内容清单（纸质与电子版）及所管辖教学设施存在问题清单，详细描述问题现状、影响范围等。

七、检查要求

（一）高度重视，认真组织

各学院要充分认识学院间互查工作的重要性，切实加强组织领导，精心挑选互查工作小组成员，认真做好各项准备工作，确保互查工作顺利进行。

（二）严格标准，客观公正

互查小组成员要严格按照检查内容和标准开展工作，坚持实事求是、客观公正的原则，如实记录检查情况，准确查找问题，提出切实可行的整改建议。

（三）积极配合，加强交流

被检查学院要积极配合互查小组工作，全面、准确提供相关材料和信息，主动介绍评建工作经验和做法。检查过程中，双方要加强沟通交流，相互学习借鉴，共同提高评建工作水平。

（四）及时总结，落实整改

互查工作结束后，各互查小组要及时撰写检查报告（报告参考模板见附件2），详细记录检查情况、存在问题和整改建议，反馈给被检查学院。被检查学院要针对存在的问题，制定切实可

行的整改方案（整改方案参考模板见附件3），明确整改责任人和整改期限，认真落实整改任务，并将整改方案报送学校本科教育教学评估领导小组办公室。

八、其他事项

本次学院间互查工作是本科教育教学审核评估评建工作的重要环节，各学院务必高度重视，确保工作取得实效。

在互查过程中，如遇特殊情况或问题，请及时与学校本科教育教学评估领导小组办公室联系（联系人：姚老师，电话：13974330892，邮箱：jsupjb@126.com）。

附件：

1. 本科教育教学审核评估学院间互查分组安排表
2. 本科教育教学审核评估学院间互查检查表
3. 本科教育教学审核评估学院间互查检查意见反馈表
4. 本科教育教学审核评估学院间互查检查报告（参考模板）
5. 本科教育教学审核评估学院间互查整改方案（参考模板）

吉首大学本科教育教学评估领导小组办公室

吉首大学纪委监察专员办公室

2025年5月6日

附件 1:

本科教育教学审核评估学院间互查分组安排表

组别	检查单位	学校审核评估 督导检查组人员
第 1、2 组	马克思主义学院 人文学院	刘 晗、吴岳衡
第 3、4 组	文学与新闻传播学院 师范学院	宋海龙、张一舟
第 5、6 组	商学院 法学与公共管理学院	谌晓安、文理中
第 7、8 组	体育科学学院 音乐舞蹈学院	柴绪亮、张宝娣
第 9、10 组	土木工程与建筑学院 旅游学院	王文广、张仁全
第 11、12 组	化学化工学院 生物资源与环境科学学院	杨 红、石 芳
第 13、14 组	数学与统计学院 计算机科学与工程学院	朱长城、卜 岚
第 15、16 组	医学院 药学院	罗家顺、姚元春
第 17、18 组	外国语学院 美术学院	张友福、蔡建刚
第 19、20 组	通信与电子工程学院 物理与机电工程学院	符 耀、张仁民

注：各小组联络员负责联络(含学校审核评估督导检查组人员)，并提前跟对方对接，做好各项检查内容的时间安排。填写《本科教育教学审核评估学院互查反馈表》等。

附件 2:

本科教育教学审核评估学院间互查检查表

单位:

日期:

项目	检查督查内容	存在的问题	整改建议
一、教师教 学能力与 教学氛围	涵盖教师教学方法运用、课程思政融入、教学态度, 以及学生课堂参与度、学习积极性、遵守课堂纪律等教风学风情况。		
二、教学过 程材料规 范	检查近两学年教学大纲、教案、教学课件、学生作业批改、实验报告、实习报告、考试试卷及毕业论文(设计)等材料的规范性与完整性。特别是去年进行第一轮教学档案专项检查督导后的整改情况, 2024 年下半年期末考试相关教学档案, 2025 年上半年新学期开学后教师教学档案情况。 1、理论、实验、实践等各类课程材料是否规范、完整; 2、毕业论文(设计)相关材料是否完整归档; 3、试卷保存是否完整、是否存在内容及数量短缺等问题; 试卷答案是否规范, 成绩是否合		

	<p>理、准确；</p> <p>4、院系各类教学管理规章制度，教学工作会议材料，有关学科、专业设置和建设的文件，有关实验室建设的论证、评估材料，学期、学年教学计划，期中教学质量检查报告，系、教研室活动计划，教学研究活动记录，集体备课记录，（试讲记录，如有）；听课记录，教学实验室相关材料是否完整。</p> <p>依据学校教学管理文件要求，每个专业每个主要教学环节随机抽取不少于5份学生材料（如考试试卷、作业、实习报告、毕业论文等），以及每个学院不少于5位教师的教学材料（如教案等）进行细致查阅。</p>		
<p>三、教学管理文件建设</p>	<p>审查学院层面的教学管理、质量监控、学生管理等制度文件，以及人才培养方案、课程教学大纲的目录清单与完整性。查看学院教学管理、质量监控、学生管理等相关制度，以及人才培养方案、课程教学大纲（含课程思政要求落实）的制定与更新情况。</p>		
<p>四、学院自评工作</p>	<p>了解学院依据审核评估指标开展的自评工作，听取学院关于评建工作开展情况、存在问题及改进措施的汇报，审查《自评报告》撰写质量。</p>		

五、学院自评报告支撑材料	1、目录是否明晰，与支撑材料是否对应； 2、材料是否详实、全面，能否对指标点形成有效支撑。		
六、教学条件与环境	评估教学场地（教室、实验室、实训基地等）的设施配备是否满足教学需求、环境是否整洁卫生、安全状况是否良好，以及教学设施的维护与更新情况是否及时、到位。		
整体建议：			

专家签字：

附件 3:

本科教育教学审核评估学院间互查检查意见反馈表

检查督查学院		时间	
检查督查组成员			
检查督查中存在的问题:			

组长签字:

附件 4:

本科教育教学审核评估学院间互查检查报告（参考模版）

一、检查基本信息

检查学院：[检查学院名称]

被检查学院：[被检查学院名称]

检查时间：[具体检查时间段]

检查人员组成：[列出检查小组成员姓名、所在部门及职务]

二、检查工作概述

简要介绍本次学院间互查工作的背景、目的及依据，说明检查工作的组织实施过程，包括检查前的准备工作、检查方式（如资料审查、课堂听课、实地查看、交流访谈等）的运用情况。

三、被检查学院本科教育教学审核评估工作现状

（一）教师教学能力与教学氛围

教学方法运用：观察到部分教师采用多样化教学方法，如[列举具体教学方法及运用课程示例]，有效提升学生参与度；但也存在部分课程教学方法较为传统，以讲授为主，互动环节较少。

课程思政融入：部分课程能将课程思政元素自然融入教学内容，如[举例说明融入方式和效果]；然而，仍有部分教

师对课程思政理解不够深入，融入方式生硬。

教学态度：大部分教师教学态度认真，备课充分；但存在个别教师教学准备不充分，对教学内容熟悉程度不足的情况。

学生课堂表现：整体上，学生课堂参与度一般，部分课程学生积极性较高，主动回答问题、参与讨论；但在一些课程中，存在学生迟到、早退、课堂上玩手机等现象，学习积极性有待提高。

（二）教学过程材料规范

教学大纲、教案等材料：多数课程教学大纲完整，涵盖教学目标、教学内容、考核方式等关键要素；但部分教学大纲存在更新不及时的问题，未能体现最新的教学理念和课程改革要求。教案编写方面，部分教师教案详细、教学环节设计合理；但也有部分教案过于简略，缺乏教学反思等内容。

学生作业批改与实验报告：学生作业批改情况总体较好，多数教师能认真批改并及时反馈；不过，存在少数课程作业批改不规范，如批改符号不统一、评语简单等问题。实验报告方面，大部分实验报告数据记录较完整，但部分报告分析不够深入，缺乏对实验结果的讨论和总结。

考试试卷与毕业论文（设计）：试卷保存基本完整，但部分试卷存在命题质量不高的问题，如题目重复、知识点覆盖不均衡等。试卷答案规范程度不一，部分答案存在错误或

不详细的情况。毕业论文（设计）相关材料基本齐全，但在论文格式规范、研究内容深度等方面存在一定差异，部分论文存在抄袭嫌疑，需要进一步加强查重和审查力度。

（三）教学管理文件建设

教学管理制度：学院建立了较为完善的教学管理、质量监控和学生管理等相关制度；但在制度执行方面，存在部分制度落实不到位的情况，如教学质量监控过程中，对一些教学事故的处理不够及时和严格。

人才培养方案与课程教学大纲：人才培养方案基本符合学校定位和专业发展需求，但在课程设置的合理性、与行业需求的对接等方面还有提升空间。课程教学大纲多数能明确课程目标、教学内容和考核要求，但部分大纲对课程思政要求的落实不够明确和具体。

（四）学院自评工作

自评工作组织实施：学院能够依据审核评估指标开展自评工作，成立了自评工作小组，制定了自评工作计划；但在自评过程中，存在数据收集不够全面、准确的问题，部分自评数据缺乏支撑材料。

评建工作汇报与《自评报告》撰写：学院对评建工作的汇报较为全面，能清晰阐述工作进展、存在问题及改进措施；但《自评报告》撰写质量有待提高，存在内容空洞、重点不突出、语言表达不规范等问题，且报告中对一些关键问题的

分析不够深入，提出的改进措施缺乏针对性和可操作性。

（五）学院自评报告支撑材料

支撑材料目录：自评报告支撑材料目录基本明晰，但存在部分目录与实际材料不对应的情况，如某些指标点对应的支撑材料缺失或材料分类错误。

支撑材料内容：支撑材料整体较为详实，但存在部分材料质量不高的问题，如一些证明材料缺乏权威性、时效性，无法有效支撑自评报告中的观点和数据。

（六）教学条件与环境

教学场地设施配备：教学场地（教室、实验室、实训基地等）的设施配备基本能满足教学需求，但部分设施存在老化、损坏的情况，影响正常教学使用；如[具体列举损坏设施及所在场地]。

教学环境与安全状况：教学环境整体较为整洁卫生，但部分实验室存在物品摆放杂乱的现象；安全方面，部分教学场地存在安全隐患，如[指出具体安全隐患，如消防设施过期、电线老化等]，需要及时整改。

教学设施维护与更新：教学设施的维护与更新工作存在滞后性，一些设施出现故障后未能及时维修，影响教学进度；同时，在教学设施更新方面，投入相对不足，无法满足不断发展的教学需求。

四、被检查学院工作亮点

课程建设方面：[学院名称]在某专业核心课程建设上取得显著成果，组建了高水平的课程团队，开展了课程改革试点，引入了线上线下混合式教学模式，教学效果良好，学生满意度较高，为其他课程建设提供了有益借鉴。

实践教学环节：重视实践教学，与多家知名企业建立了长期稳定的合作关系，共建实习实训基地，为学生提供了丰富的实践机会；并且在实践教学过程中，注重培养学生的创新能力和实践操作能力，学生在各类学科竞赛和实践活动中屡获佳绩。

五、问题整改建议

（一）教师教学能力提升

加强教师培训，定期组织教学方法、课程思政等方面的培训活动，邀请教学名师分享经验，鼓励教师参加教学研讨和学术交流活动，拓宽教学视野，提升教学水平。

建立教学质量监督机制，加强对教师教学过程的日常监督和检查，定期开展教学评价，及时反馈教学问题，督促教师改进教学。

（二）教学过程材料规范管理

组织教师学习教学档案管理规范，明确教学大纲、教案、试卷等教学材料的撰写和整理要求，定期进行教学材料检查和评比，对优秀教学材料进行展示和表彰，激励教师提高教学材料质量。

加强对毕业论文（设计）的全过程管理，从选题、开题、撰写到答辩，严格把关，建立健全查重和审查机制，杜绝抄袭现象，提高毕业论文（设计）质量。

（三）教学管理文件完善与执行

对教学管理、质量监控、学生管理等相关制度进行全面梳理和修订，确保制度的科学性、合理性和可操作性；同时，加强制度宣传和培训，提高师生对制度的知晓度和执行力。

优化人才培养方案和课程教学大纲，定期开展调研，根据行业需求和学校发展定位，及时调整课程设置和教学内容，明确课程思政要求，确保培养方案和教学大纲的先进性和适应性。

（四）学院自评工作改进

完善自评工作机制，加强自评工作的组织领导，明确各部门和人员的职责分工，确保自评数据收集的全面性、准确性和真实性；同时，建立自评数据审核机制，对自评数据进行严格审核，确保数据质量。

提高《自评报告》撰写质量，组织专门的培训和指导，邀请专家对自评报告进行审核和点评，帮助学院明确报告撰写重点和思路，提高报告的逻辑性、规范性和针对性，使自评报告能够真实、准确地反映学院本科教育教学工作实际情况。

（五）自评报告支撑材料优化

对自评报告支撑材料进行全面梳理和规范，确保目录与材料一一对应，材料分类准确；同时，加强对支撑材料的审核，确保材料的真实性、权威性和时效性，能够有效支撑自评报告中的各项内容。

建立支撑材料动态更新机制，根据学院发展和审核评估工作要求，及时更新支撑材料，保证材料的完整性和有效性。

（六）教学条件与环境改善

加大对教学设施的投入，及时维修和更新老化、损坏的设施，确保教学设施正常运行；同时，合理规划教学场地，优化设施布局，提高教学场地的使用效率。

加强教学环境管理，建立环境卫生检查制度，定期对教学场地进行清洁和整理，营造整洁、舒适的教学环境；加强安全管理，定期开展安全检查，及时消除安全隐患，确保教学活动安全有序进行。

六、检查总结

本次学院间互查工作，较为全面地了解了[被检查学院名称]本科教育教学审核评估工作的开展情况。通过检查，既发现了学院在教学工作中的亮点和成绩，也指出了存在的问题和不足，并提出了相应的整改建议。希望[被检查学院名称]能够高度重视检查中发现问题，认真落实整改措施，不断完善本科教育教学工作，为学校顺利通过本科教育教学审核评估做出积极贡献。同时，检查学院也从本次互查工作

中汲取了经验教训，将进一步改进自身工作，共同推动学校本科教育教学质量的提升。

检查学院（盖章）：[盖章处]

检查负责人（签字）：[签字处]

报告撰写人（签字）：[签字处]

报告日期：[具体日期]

附件 5:

本科教育教学审核评估学院间互查整改方案（参考模版）

一、整改背景

在本科教育教学审核评估学院间互查工作中，[学院名称]接受了[检查学院名称]的全面检查。此次互查全面深入地揭示了学院在本科教育教学工作中的优势与不足，为进一步提升教育教学质量、完善审核评估准备工作提供了关键依据。为切实解决互查中发现的问题，特制定本整改方案。

二、整改目标

针对互查中暴露的问题，精准施策，确保在[具体时间区间]内完成主要问题的整改，显著提升本科教育教学工作水平。

以整改为契机，优化教育教学管理体系，构建长效质量保障机制，持续提高人才培养质量，助力学校顺利通过本科教育教学审核评估。

强化全院师生对审核评估工作的认识与重视程度，营造全员参与、积极整改的良好氛围，推动学院教育教学工作高质量发展。

三、整改原则

问题导向原则、责任明确原则、协同推进原则、注重实效原则。

四、整改内容及措施

（一）教师教学能力与教学氛围

存在问题：部分教师教学方法传统单一，课程思政融入生硬，教学态度参差不齐，学生课堂参与度不高、学习积极性欠缺。

整改措施：

开展教学能力培训：组织教师参加教学方法创新、课程思政建设等专题培训活动，邀请校内外教学名师分享经验，每学期至少举办[X]次培训。鼓励教师参加教学竞赛，以赛促教，提升教学水平。

建立教学监督与激励机制：加强教学过程日常监督，定期开展教学检查和学生评教活动，将教学评价结果与教师绩效考核、职称晋升挂钩。设立教学优秀奖，对教学效果好、学生评价高的教师给予表彰奖励。

加强学风建设：开展学风教育活动，如学习经验分享会、学术讲座等，引导学生树立正确的学习态度，激发学习兴趣。加强课堂纪律管理，严格执行考勤制度，对迟到、早退、旷课等行为进行严肃处理。

（二）教学过程材料规范

存在问题：教学大纲更新不及时，教案编写简略，学生作业批改不规范，实验报告分析不深入，考试试卷命题质量不高、答案不规范，毕业论文（设计）存在格式和内容问题。

整改措施：

规范教学材料撰写与管理：组织教师学习教学材料撰写规范，明确教学大纲、教案、作业批改等要求。每学期开展教学材料检查与评比活动，对优秀教学材料进行展示和奖励，对不合格材料督促教师限期整改。

加强毕业论文（设计）管理：完善毕业论文（设计）管理制度，从选题、开题、撰写到答辩进行全过程监控。组织指导教师培训，提高指导水平。加强论文查重和审查力度，对抄袭、代写等学术不端行为零容忍。

（三）教学管理文件建设

存在问题：部分教学管理制度执行不到位，人才培养方案和课程教学大纲的合理性、时效性不足。

整改措施：

强化制度执行与监督：对教学管理制度进行全面梳理，明确各项制度的执行流程和标准。加强制度宣传与培训，确保师生熟悉制度内容。建立制度执行监督机制，定期检查制度执行情况，对执行不力的部门和个人进行问责。

优化人才培养方案和课程教学大纲：开展人才培养方案和课程教学大纲修订工作，广泛征求行业专家、校友和师生意见，结合学校定位和市场需求，优化课程设置和教学内容。明确课程思政要求，将其融入课程教学大纲。

（四）学院自评工作

存在问题：自评数据收集不全面、不准确，《自评报告》撰写质量有待提高，对问题分析不深入、措施缺乏针对性。

整改措施：完善自评工作机制：成立专门的自评工作小组，明确各成员职责。建立科学的数据收集与审核机制，确保自评数据真实可靠。加强与其他学院的交流学习，借鉴先进的自评经验和方法。

提高《自评报告》撰写质量：组织撰写人员参加报告撰写培训，邀请专家进行指导。对《自评报告》进行多次审核和修改，确保内容详实、逻辑严谨、重点突出，问题分析透彻，整改措施具有可操作性。

（五）学院自评报告支撑材料

存在问题：支撑材料目录与实际材料不对应，部分材料质量不高，缺乏权威性和时效性。

整改措施：

规范支撑材料整理：对自评报告支撑材料进行全面梳理，按照审核评估指标体系重新分类整理，确保目录与材料一一对应。明确支撑材料的质量标准，对不符合要求的材料进行补充或替换。

建立材料更新机制：定期更新支撑材料，及时将学院在教育教学改革、师资队伍建设、人才培养成果等方面的最新材料纳入其中，保证材料的时效性和说服力。

（六）教学条件与环境

存在问题：部分教学设施老化、损坏，教学环境不够整洁，存在安全隐患，设施维护与更新滞后。

整改措施

加强教学设施维护与更新：制定教学设施维修计划，及时维修损坏的设施。设立教学设施更新专项经费，逐步更新老化设施。建立教学设施管理档案，记录设施的购置、使用、维修等情况。

改善教学环境与安全管理：加强教学场地的环境卫生管理，定期进行清洁和消毒。开展安全隐患排查整治工作，对消防设施、电气设备等进行定期检查和维修，确保教学环境安全。

五、整改实施步骤

（一）动员部署阶段（[具体时间区间 1]）

召开学院本科教育教学审核评估整改工作动员大会，传达互查反馈意见，部署整改工作任务，明确整改工作的重要性和紧迫性。

各责任部门和责任人深入学习整改方案，明确各自的整改任务和要求，制定详细的工作计划。

（二）集中整改阶段（[具体时间区间 2]）

各责任部门和责任人按照整改方案和工作计划，全面开展整改工作。定期召开整改工作推进会，及时解决整改过程中遇到的问题。

整改工作领导小组对整改工作进行跟踪检查和指导，定期通报整改工作进展情况，对整改不力的部门和个人进行督促和问责。

（三）总结验收阶段（[具体时间区间 3]）

各责任部门和责任人对整改工作进行总结，形成整改工作报告，提交整改工作领导小组。

整改工作领导小组对整改工作进行全面验收，对照整改目标和任务，检查整改措施的落实情况和整改效果。对未完成整改任务或整改效果不佳的部门和个人，要求继续整改，直至达到整改要求。

六、整改保障措施

（一）组织保障

成立以学院院长为组长、分管教学副院长为副组长、各系主任和相关部门负责人为成员的整改工作领导小组，负责整改工作的统筹协调和指导。领导小组下设办公室，负责整改工作的日常组织和监督。

（二）人员保障

明确各项整改任务的责任人，确保每个问题都有专人负责整改。充分调动全院师生的积极性，鼓励师生参与整改工作，形成全员参与整改的良好局面。

（三）经费保障

积极向学校申请相关经费，为教学设施维修更新、教师

培训、教学研究等整改工作提供必要的经费支持。合理安排经费使用，确保经费使用效益最大化。

（四）监督保障

建立整改工作监督机制，定期对整改工作进展情况进行检查和通报。加强对整改工作的过程监督，及时发现和纠正整改过程中出现的问题，确保整改工作按计划顺利推进。

[学院名称]

[方案制定日期]