

吉首大学 本科教育教学审核评估 领导小组办公室

吉大评发〔2025〕4号

关于印发《吉首大学2025年审核评估分月份工作任务清单》的通知

各二级单位：

为扎实推进我校本科教育教学审核评估工作，确保各项任务有序开展，现将《吉首大学2025年审核评估分月份工作任务清单》印发给你们，请认真贯彻执行。

审核评估是对学校本科教育教学工作的全面检验，也是提升学校人才培养质量和办学水平的重要契机。各单位要充分认识到审核评估工作的重要性和紧迫性，严格按照已签订的《吉首大学本科教育教学审核评估工作责任状》开展相关工作，切实增强责任感和使命感。

请各学院、机关各单位严格按照任务清单要求，明确责任分

工，细化工作措施，把握时间节点，高质量完成各项任务。在工作推进过程中，要坚持问题导向，及时发现并解决问题；加强沟通协作，形成工作合力；注重总结凝练，充分展示学校本科教育教学的特色与亮点。

学校将建立常态化检查督查机制，对各单位任务完成情况进行定期检查和通报。对工作不力、影响审核评估工作的单位和个人，将依规依纪严肃问责。

希望各单位以此次审核评估为契机，进一步深化教育教学改革，强化内涵建设，不断提升学校本科教育教学质量，为学校高质量发展奠定坚实基础。

附件：吉首大学2025年审核评估分月份工作任务清单

吉首大学本科教育教学
审核评估领导小组办公室

2025年2月26日

吉首大学 2025 年本科教育教学审核评估

分月份工作任务清单

吉首大学本科教育教学审核领导小组办公室制

2025 年 2 月

2 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	(1) 审定《吉首大学 2025 年审核评估工作任务分解表》 (2) 确定常模学校和可选指标 (3) 召开审核评估推进会，要求各专项工作组制定本小组工作方案	领导小组及其办公室
2	印发《审核评估应知应会知识手册（一）》教师版、学生版	学习宣传组
3	制定《吉首大学审核评估支撑材料目录》	评建材料组
4	指导各学院开展自评报告写作工作	自评报告组
5	组织签订审核评估工作责任状	综合保障组
6	制定并上交本部门审核评估工作方案	各职能部门
7	制定并上交学院审核评估工作方案	各学院

3 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	审定各专项小组、各职能部门和各学院审核评估工作方案	领导小组及其办公室
2	与宣传部对接，制作学校教育教学工作宣传片	学习宣传组
3	对接相关部门，完成《党政制度文件汇编》《学生管理制度文件汇编》《人事管理制度文件汇编》《教学管理制度文件汇编》等制度文件的编制	评建材料组
4	初步撰写本科教育教学示范案例材料	自评报告组
5	推进教学条件、实验室及校园环境建设	综合保障组
6	督促各有关部门、学院分解工作任务，逐步落实各项工作	督导检查组
7	根据《吉首大学 2025 年审核评估工作任务分解表》开展相关工作	各职能部门
8	完成并提交学院《审核评估自评报告》（一稿）和汇报材料 PPT	各学院

4 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	审定 2017 年第一轮审核评估专家意见、问题及整改情况	领导小组及其办公室
2	(1) 自查建设阶段成果和工作示范报道 (2) 邀请校外专家做评建工作辅导报告	学习宣传组
3	(1) 完成《自评报告》支撑材料的整理 (2) 完成审核评估数据整理	评建材料组
4	完成《自评报告》第一版的汇总撰写和本科教育教学示范案例第一版的撰写	自评报告组
5	(1) 督促各部门完善修订数据 (2) 推进校风、教风、学风建设，营造迎评氛围 (至迎评结束)	督导检查组
6	加强内涵建设、网站建设，做好外宣工作	各职能部门、各学院
7	(1) 根据学院《审核评估自评报告》(一稿)审核意见，制定整改建设工作方案 (2) 组织开展听课、教学观摩、教学检查等活动，形成并提交总结报告(评建期间不少于 3 次)	各学院

5 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	(1) 上旬审议学校《自评报告》第一版 (2) 针对学校《自评报告》第一版，明确整改措施 (3) 审议本科教育教学示范案例第一版	领导小组及其办公室
2	落实应用型人才培养和教风、学风建设等方面的外宣报道	学习宣传组
3	(1) 汇总、校对支撑材料的有效性和一致性，进行完善修正 (2) 核实审定关键数据	评建材料组
4	(1) 7 日前上报学校《自评报告》第一版 (2) 向其他工作组、学院提出第二版撰写意见 (3) 讨论本科教育教学示范案例部分，完善撰写学校《自评报告》第二版	自评报告组
5	检查各单位自查整改落实的情况	督导检查组
6	根据学校《自评报告》（第一版）审核意见，制定本部门整改建设工作方案	各职能部门
7	补充完善管理制度、教学文件、教学资料等支撑材料	各学院

6 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	(1) 组织第二次专项工作组汇报会 (2) 组织校内外专家开展审核评估预评估工作	领导小组及其办公室
2	完成示范工作报告，自评工作报告	学习宣传组
3	提交数据给主管领导，落实整改方向	评建材料组
4	(1) 10 日前完成本科教育教学示范案例第二版 (2) 30 日完成学校《自评报告》第二版	自评报告组
5	组织第二次二级单位评建工作汇报	综合保障组
6	(1) 组织开展第二轮“一季度一检查”“一检查一通报”检查督查工作 (2) 下发《自查整改未落实督办清单》	督导检查组
7	(1) 补充完善本部门相关管理制度、文件资料等支撑材料 (2) 接受校内外专家组预评估	各职能部门
8	(1) 通过整改建设，形成本学院《审核评估自评报告》（二稿） (2) 接受校内外专家组预评估	各学院

7 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	(1) 上旬审议学校《自评报告》第二版 (2) 审议本科教育教学示范案例第二版	领导小组及其办公室
2	完成宣传片的制作	学习宣传组
3	督促各部门按整改要求第二次完善数据	评建材料组
4	(1) 5 日前上报《自评报告》第二版 (2) 向其他工作组、学院提出《自评报告》第三版撰写意见	自评报告组
5	汇总校内自评情况，提出评估工作指导整改建议	综合保障组
6	(1) 开展二级单位材料抽查 (2) 明确下一步整改方向和要求，做好督查工作	督导检查组
7	根据预评估反馈意见进一步补充完善本部门相关管理制度、文件资料等支撑材料	各职能部门
8	根据预评估反馈意见进一步补充完善本学院相关支撑材料	各学院

8 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	审议支撑材料	领导小组及其办公室
2	编写培训学习手册，拟定师生应知应会学习方案	学习宣传组
3	督促各单位全面查漏补缺和整改	评建材料组
4	（1）10 日前完成本科教育教学示范案例第三版 （2）30 日完成《自评报告》第三版的汇总和撰写	自评报告组
5	督促各单位完成本单位材料的汇总整理及装订	督导检查组
6	完成审核评估相关整改工作	各职能部门
7	完成审核评估相关整改工作	各学院

9 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	(1) 上旬审议《自评报告》第三版 (2) 审议示范案例第三版 (3) 组织第三次专项工作组和二级单位评建工作汇报 (4) 审定线上评估材料 (5) 审定迎评工作方案	领导小组及其办公室
2	组织迎评宣讲培训和动员	学习宣传组
3	(1) 做好日常评建工作过程、状态和成效的原始材料的收集、整理与建档 (2) 根据预评估结果, 进一步指导充实支撑材料 (3) 30 日完成并提交线上评估材料	评建材料组
4	(1) 5 日前上交《自评报告》第三版 (2) 制作校长汇报材料 PPT	自评报告组
5	(1) 制定线上、线下迎评工作方案, 细化听课、调档、考察走访、访谈座谈、接待专项实施方案和 workflows (2) 组织第三次评建工作汇报 (3) 校园环境优化、美化	综合保障组

9 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
6	组织开展第三轮“一季度一检查”“一检查一通报”检查督查工作	督导检查组
7	根据学校《自评报告》（第二版）审核意见继续整改建设，补充完善本部门相关管理制度、文件资料等支撑材料	各职能部门
8	（1）进一步补充完善管理制度、教学文件、教学资料等支撑材料 （2）通过进一步整改建设，形成并提交本学院《审核评估自评报告》（定稿） （3）学院办公环境、教室、宿舍环境的优化美化	各学院

10 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	(1) 审定并提交《自评报告》 (2) 迎接专家线上和入校评估	领导小组及其办公室
2	(1) 着力营造迎评氛围，提升全校师生对审核评估的认识 (2) 组织开展应知应会知识检查、抽查、考试	学习宣传组
3	(1) 制作完成专家进校后的案头材料 (2) 提交专家线上评估各项材料 (3) 完成所负责指标点审核内容相关支撑材料的整理工作	评建材料组
4	(1) 完成《自评报告》定版 (2) 完成所负责指标点审核内容相关支撑材料的整理工作	自评报告组
5	(1) 专家集中考察路线及考察场馆的准备 (2) 对接落实专家办公设备、办公场所、用车、信息化保障等 (3) 各单位联络员及讲解员的培训 (4) 完成所负责指标点审核内容相关支撑材料的整理工作	综合保障组
6	做好第三轮“一季度一检查”“一检查一通报”反馈意见整改的督导工作	督导检查组

10 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
7	做好并积极参与专家线上评估和入校评估等	各职能部门
8	做好并积极参与专家线上评估和入校评估等	各学院

11 月份工作任务		
序号	工作内容	责任单位
1	(1) 做好线下考察准备工作 (2) 为进校考察专家组提供便利的工作条件 (3) 高效迎接专家组进校评估	领导小组及其办公室
2	进一步营造氛围，调整状态，激发热情，上下协调，全力以赴，热情、周到、细致	学习宣传组
3	完成评估专家组进校考察时的校长工作报告及PPT 制作	自评报告组
4	按专家要求提供相关材料	评建材料组
5	做好专家组进校考察的接待、联络和服务保障工作	综合保障组

注：该表为参考表，后续具体工作安排以实际工作通知为准。