

吉首大学 本科教育教学审核评估 领导小组办公室

吉大评发〔2024〕4号

关于做好本科教育教学审核评估教学档案 自查自纠工作的通知

各学院：

根据《普通高等学校本科教育教学审核评估（2021-2025）工作指南》对评估材料准备与提交的要求，按照《吉首大学本科教育教学审核评估工作方案》（吉大党发〔2024〕14号）文件精神及学校审核评估工作的总体部署，现就做好审核评估教学档案自查自纠工作事项通知如下：

一、范围要求

教学档案是指在教学管理、教学实践活动中形成的基本材料，是学校日常教育教学工作的“证据”，包括：人才培养方案、课程教学大纲、教案、试卷、毕业论文（设计）、实习实践记录等过程性与总结性材料。教学档案按学校日常管理规定存放，需保证其原始性、规范性和真实性。

二、材料要求

1. 时间。本次教学档案自查时间范围为近两学年，即2022-2023学年、2023-2024学年。

2. 原则。（1）**针对性：**材料均应对应审核评估和学校自评自建相关工作，有力支撑审核评估指标体系，紧密结合审核重点内容；（2）**原始性：**材料均为原件（原稿），教学档案按学校日常管理规定存放，无需做特殊整理，但是要按学校相关制度文件要求查漏补缺；（3）**真实性：**实事求是，不弄虚作假，确实无法提供原件（原稿），在复印件上签署核准人和部门负责人名字、日期并加盖所在部门公章。（4）**规范性：**教学档案的整理遵循学校的教学管理制度要求。

三、工作要求

1. 各学院要高度重视审核评估教学档案材料自查自纠工作，要加強学习和研究，要落实专人负责。

2. 各学院要对近两学年的教学档案自查自纠后，填写《本科教学档案自查自纠表》（详见附件2），提交截止时间为2024年11月22日，并做好学校审核评估督导检查的准备。

3. 《本科教学档案自查自纠表》由各学院主要负责人签字后，加盖单位公章报送审核评估领导小组办公室（吉首砂子坳校区创业园307房间）。电子版发送至jsupjb@126.com。

附件：

1. 本科教学档案自查自纠要求
2. 《本科教学档案自查自纠表》

吉首大学本科教育教学
审核评估领导小组办公室
2024年10月23日

附件1:

本科教学档案自查自纠要求

本科教学档案自查工作以学校教学管理文件汇编（2017版）等为标准。学院按照相关制度文件对教学档案进行建设与管理，保障其规范性。同时，学院积极组织学习本轮审核评估的相关文件，领会其精神，查找本科教育教学与审核评估要求之间的差距，并提出改进措施。与主要教学档案规范性相关的制度文件及自查要点总结如下。

1、人才培养方案

相关制度文件：

- （1）《吉首大学本科教学档案建设与管理暂行办法》；
- （2）《吉首大学本科人才培养方案制（修）订与执行管理规定》；
- （3）吉首大学 2022 版人才培养方案修订通知及要求；
- （4）普通高等学校本科教育教学审核评估自评报告撰写要求中关于培养方案（二级指标 2.1）及达成度（二级指标 7.1）的重点阐述。

自查要点：

- （1）人才培养方案体现了德智体美劳全面发展的要求。
- （2）人才培养方案符合学校定位，突出了学校人才培养特色。
- （3）人才培养方案体现了产出导向理念，即根据培养目标制定毕业要求，根据毕业要求构建与之相适的课程体

系。其中，毕业要求要凝练，二级指标点要分解合理；毕业要求指标点与课程之间的矩阵关系要合理，精炼。

（4）根据学校专业建设规划及分类推进专业认证的原则，师范类专业、工科类专业及医学类专业参照国家专业认证标准及要求对人才培养方案进行自查，其毕业要求与课程之间的矩阵关系应精确到毕业要求二级指标点与课程之间的矩阵关系。其它尚无国家专业认证标准的专业按《2022 版人才培养方案修订通知》中的要求进行自查。

（5）人才培养方案符合普通高等学校本科专业国家标准（基本标准）要求。

（6）人才培养方案突出强化实践教学、突出实验实训内容的基础性和应用性，培养学生的知识应用能力与实践动手能力。

（7）2022 版人才培养方案修订时的相关报告存档完善，如前一版本本科人才培养方案执行情况分析总结报告、2022 版本科专业人才培养方案修订调研认证报告、2022 版人才培养方案审定表。

【必选】学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数 ≥ 2 学分；

【必选】劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数 ≥ 32 学时；

【必选】实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业 $\geq 15\%$ ，理工农医类专业 $\geq 25\%$ ）。

2、课程教学大纲

相关制度文件：

- (1) 《吉首大学本科教学档案建设与管理暂行办法》；
- (2) 《吉首大学本科教学管理工作规程》；
- (3) 吉首大学 2022 版课程教学大纲模板；

(4) 普通高等学校本科教育教学审核评估自评报告撰写要求中关于思政教育（二级指标 1.2）、实践教学（二级指标 2.3）、课堂教学（二级指标 2.4）、教师发展（二级指标 4.4）及质量管理（二级指标 6.1）的重点阐述。

自查要点：

(1) 课程教学大纲的名称、代码与人才培养方案一致。

(2) 课程教学大纲的课程目标支撑的毕业要求指标点与人才培养方案一致。

(3) 师范类专业、工科类专业及医学类专业参照国家专业认证标准及要求对教学大纲进行自查。教学大纲中的课程目标要凝练，其毕业要求与课程目标之间的矩阵关系应精确到毕业要求二级指标点与课程目标的矩阵关系。其它尚无国家专业认证标准的专业按 2022 版课程教学大纲模板的要求进行自查。

(4) 课程教学大纲中的教学内容需包含课程思政元素，可分章总结。

(5) 课程教学大纲中的教学资源需包括最近的参考教材及课程网站网址（课程信息化建设按照学校和学院的课程

信息化建设要求来定)。

(6) 公共课程的课程教学大纲和其它相关材料(如教案、课程考核材料等)的管理由开课单位统一负责。

3、教案

相关制度文件:

- (1) 《吉首大学本科教学管理工作规程》;
- (2) 《吉首大学本科实验教学管理办法》;
- (3) 学院关于教案的管理规定;

(4) 普通高等学校本科教育教学审核评估自评报告撰写要求中关于思政教育(二级指标 1.2)、实践教学(二级指标 2.3)、课堂教学(二级指标 2.4)、教师发展(二级指标 4.4)及质量管理(二级指标 6.1)的重点阐述。

自查要点:

- (1) 课程教案内容与课程教学大纲保持一致。
- (2) 教案不同于课程的 PPT 课件。
- (3) 教案应包括教学目标、教学难点、教学重点、教学内容及教学方法和手段等基本模块。

4、课程考核相关材料

相关制度文件:

- (1) 《吉首大学本科教学档案建设与管理暂行办法》;
- (2) 《吉首大学课程考核与成绩管理办法》;
- (3) 普通高等学校本科教育教学审核评估自评报告撰写要求中关于实践教学(二级指标 2.3)、课堂教学(二级

指标 2.4) 及质量管理 (二级指标 6.1) 的重点阐述。

自查要点:

(1) 课程考核材料档案袋应包含以下材料:

表 1 考试类课程考核材料

1	课程教学大纲
2	课程考核命题审批表 (A、B 卷)
3	考试试卷 (A、B 卷)
4	考试试卷 (A、B 卷) 的参考答案及评分细则
5	平时成绩登记册
6	成绩报告单
7	课程教学分析表 (含原始成绩、试卷分析及改进措施)
8	学生答卷

表 2 考查类课程考核材料

1	课程教学大纲
2	课程考核命题审批表 (非考试类的命题审批表)
3	考查题 (考查课、技能考核等)
4	考查课、技能考核等的评分原则
5	平时成绩登记册
6	成绩报告单
7	课程教学分析表 (含原始成绩、考核分析及改进措施)
8	学生考查考核材料, 如反映成绩的小论文、报告、设计册等纸质文档 (或雕塑、模型、实物等电子材料)

表 3 实验类课程考核材料

1	课程教学大纲
---	--------

2	课程考核命题审批表（非考试类的命题审批表）
3	实验考核方案（技能考核等）
4	实验考核的评分原则
5	平时成绩登记册
6	成绩报告单
7	课程教学分析表（含原始成绩、考核分析及改进措施）
8	学生实验考核材料（实验报告等）

（2）已认证或正在认证的专业，其课程考核命题审批表可按认证要求做，其课程教学分析表可用课程目标达成分析报告代替。

（3）登分册需明确成绩的构成并**详细记录好课程考核过程性成绩**的获得。课程教学大纲中的考核方式及各考核方式所占总成绩的百分比是与登分册中的相对应。

（4）学生答卷按学号顺序整理。

（5）档案袋中课程教学大纲与授课对象使用的人才培养方案相对应。

（6）试卷命题以教学大纲为依据，命题审核表填写完整。试卷用学校规定模板编排，内容准确无误。A、B卷试题份量和难度相当，基本等效，重复率 $\leq 5\%$ ，试题与前两届同一课程的试题的重复率控制在30%以内。命题体现教学大纲中对知识与能力的基本要求，尤其是对综合运用理论知识分析和解决问题能力的要求。

(7) 试卷评分标准中的大题需明确小分。

(8) 阅卷判分方式统一，严格按照评分标准给分，每一个大题给出总得分；要求做到认真、规范，评分公正、合理、准确，不错批、漏批，无记分、统分错误；阅卷有签名，成绩改动处有签名，注意加强复核，答卷的复核人处需签字，确保阅卷准确无误。

(9) 课程教学分析表应对所任课程的试卷答题（考查内容、实验操作）情况和学生的总体成绩情况进行认真分析，认真做好课程教学总结和反思，寻找不足及其原因，制定改进措施。

(10) 期末考试为线上考试的课程，除了答卷存储在线上平台，其它考核材料与线下考试一致，并确保能调出答卷。

(11) 实验课程考核以实验课程教学大纲为基础，参照《吉首大学本科实验教学管理办法》，进行整理存档。

(12) 有关课程考核的具体要求请参考《吉首大学课程考核细则》。

5、实践环节考核相关材料

相关制度文件：

(1) 《吉首大学本科教学档案建设与管理暂行办法》；

(2) 《吉首大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定》；

(3) 《吉首大学本科生毕业论文（设计）质量管理工作

评估方案》；

(4) 《吉首大学实习教学管理办法》；

(5) 《吉首大学教育实习管理办法》；

(6) 普通高等学校本科教育教学审核评估自评报告撰写要求中关于实践教学（二级指标 2.3）及质量管理（二级指标 6.1）的重点阐述。

自查要点：

(1) 毕业论文（设计）考核材料归档包含以下材料：

1	教学大纲	
2	毕业论文（设计）工作计划	
3	毕业论文（设计）书写规范格式、写作要求（质量标准、评价标准等）	
4	毕业论文（设计）选题指南	
5	学生毕业论文（设计）	毕业论文（设计）开题报告（任务书）
		毕业论文（设计）指导书（含指导一、二、三稿意见、评定意见、答辩记录和结论）
		毕业论文（设计）文本最终稿及特殊专业的音像资料
6	毕业论文（设计）成绩单	
7	毕业论文（设计）工作总结材料	

注：1、2、3、4、6、7 为毕业论文（设计）工作档案（存电子版和纸质版）；5 为学生个人毕业论文（设计）档案材料（存电子版和纸质版）。

医学类或艺体类专业以毕业综合训练、毕业作品等形式取代毕业论文（设计）的，也需有相应的质量标准、实施方案、工作总结、成绩评定等材料并存档。

(2) 实习考核材料归档包含以下材料：

1	实习教学大纲
2	实习实施方案（含具体计划、学生分组名单等）
3	实习成绩评定标准
4	实习报告或实习手册
5	实习成绩单
6	实习总结材料

注：见习、研习、课程设计及学年论文等考核材料参照实习考核材料的归档要求及相应的教学管理文件要求来进行。

（3）各个实践环节（见习、实习、研习、课程设计及学年论文等）均需有对应的教学大纲。

（4）各个实践环节严格遵循学校相关的教学管理制度开展实践教学。实践教学中的实施方案、过程管理、成绩评定、实践总结及实践材料存档等程序应做到位。各个实践环节的审核、签字需到位，如毕业论文（设计）开题报告（任务书）、指导书中签字时间遵循学院毕业论文（设计）的总体安排，指导书中的指导记录详细、评审意见合理、教研室意见与答辩小组意见规范等。

（5）实践环节的成绩应遵循相应的质量标准来评定，如毕业论文（设计）成绩参照《吉首大学本科毕业论文（设计）质量管理工作评估方案》来评定，实习成绩参照《吉首大学实习教学管理办法》来评定。

（6）师范类专业的教育见习、教育实习及教育研习参

照师范认证的标准实施。

（7）工科类专业的工厂见习、企业实习、金工实习参照工程认证的标准实施。

（8）医学类专业实践教学按《吉首大学临床实践教学管理办法》实施。

（9）部分毕业论文（设计）选题来自行业企业一线需要、实行校企“双导师”制。

【必选】以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$ 。

附件 2:

本科教学档案自查自纠表（专业）

单位（盖章）：

日期：

材料类别	自查内容	存在的问题	改进措施
1. **专业 2022 版人才培养方案	1.1 体现德智体美劳全面发展的要求		
	1.2 符合学校定位，突出了学校人才培养特色		
	1.3 体现了产出导向理念，即根据培养目标制定毕业要求，根据毕业要求构建与之相适的课程体系。其中，毕业要求要凝练，二级指标点要分解合理；毕业要求指标点与课程之间的矩阵关系要合理，精炼		
	1.4 师范类专业、工科类专业及医学类专业参照国家专业认证标准及要求对人才培养方案进行自查，其毕业要求与课程之间的矩阵关系应精确到毕业要求二级指标点与课程之间的矩阵关系。其它尚无国家专业认证标准的专业按《2022 版人才培养方案修订通知》中的要求进行自查		
	1.5 人才培养方案符合普通高等学校本科专业国家标准（基本标准）要求		
	1.6 人才培养方案突出强化实践教学、突出实验实训内容的基础性和应用性，培养学生的知识应用能力与实践动手能力。实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业 $\geq 15\%$ ，理工农医类专业 $\geq 25\%$ ）		
	1.7 2022 版人才培养方案修订时的相关报告存档完善，如		

	前一版本本科人才培养方案执行情况分析总结报告、2022 版本科专业人才培养方案修订调研认证报告、2022 版人才培养方案审定表		
2. **专业 2022 版课程 教学大纲	2.1 课程教学大纲的名称、代码与人才培养方案一致		
	2.2 课程教学大纲的课程目标支撑的毕业要求指标点与人才培养方案一致		
	2.3 师范类专业、工科类专业及医学类专业参照国家专业认证标准及要求对教学大纲进行自查。教学大纲中的课程目标要凝练，其毕业要求与课程目标之间的矩阵关系应精确到毕业要求二级指标点与课程目标的矩阵关系。其它尚无国家专业认证标准的专业按 2022 版课程教学大纲模板的要求进行自查		
	2.4 课程教学大纲中的教学内容包含课程思政元素		
	2.5 课程教学大纲中的教学资源应包括最近的参考教材及课程网站网址（按学校、学院要求定）		
	2.6 课程教学大纲按专业汇编，做好目录，目录中设置好跳转链接，便于查阅		
3. **专业课 程教案	3.1 课程教案齐全、规范		
	3.2 学院对教案进行了审核		

4. **专业课程考核材料	4.1 课程考核试卷档案袋内材料齐全：课程教学大纲、课程考核命题审批表（A、B卷或考查）、考试试卷（A、B卷）或考查题（考查课、技能考核等）、考试试卷（A、B卷）的参考答案及评分细则或评分原则（考查课、技能考核等）、平时成绩登记册、成绩报告单、课程教学分析表、学生答卷或反映成绩的小论文、报告、设计册等纸质文档（或雕塑、模型、实物等电子材料）		
	4.2 试卷命题以教学大纲为依据，命题审核表填写完整。试卷用学校规定模板编排，内容准确无误。A、B卷试题份量和难度相当，基本等效，重复率 $\leq 5\%$ 试题与前两届同一课程的试题的重复率控制在30%以内。命题体现教学大纲中对知识与能力的基本要求，尤其是对综合运用理论知识分析和解决问题能力的要求		
	4.3 阅卷判分方式统一，严格按照评分标准给分，每一个大题给出总得分；要求做到认真、规范，评分公正、合理、准确，不错批、漏批，无记分、统分错误；阅卷有签名，成绩改动处有签名，注意加强复核，答卷的复核人处需签字，确保阅卷准确无误		
	5.1 学生毕业论文（设计）档案袋内材料齐全：毕业论文（设计）开题报告（任务书）、毕业论文（设计）指导书、毕业论文（设计）文本最终稿及特殊专业的音像资料		
	5.2 专业毕业论文材料齐全：毕业论文（设计）工作计划、教学大纲、毕业论文（设计）书写规范格式、写作要求（质量标准、评价标准等）、毕业论文（设计）选题指南、毕业论文（设计）成绩单、毕业论文（设计）工作总结材料		

5. **专业实践环节考核材料	5.3 专业毕业论文（设计）的各环节严格按照相应的质量标准来做，审核签字齐全。以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$		
	5.4 医学类或艺体类专业以毕业综合训练、毕业作品等形式取代毕业论文（设计）的，也有相应的质量标准、实施方案、工作总结、成绩评定等材料并存档		
	5.5 毕业论文（设计）开题报告（任务书）、指导书中签字时间遵循学院毕业论文（设计）的总体安排，指导书中的指导记录详细、评审意见合理、教研室意见与答辩小组意见规范等		
	5.6 专业实习材料齐全：实习教学大纲、实习实施方案、实习成绩评定标准、实习报告或实习手册、实习成绩单、实习总结材料		
	5.7 专业实习的各环节严格按照相应的质量标准来做，实习报告或实习手册填写完整，审核签字齐全		
	5.8 专业见习、研习及课程设计等实践环节考核材料齐全，严格遵循相应质量要求，审核签字齐全		
6. **专业教研室活动记录材料	6.1 专业教师听课记录、教研室活动记录齐全		
备注：本科教学档案分专业自查自纠，填写本科教学档案自查自纠表（专业）。若为公共课，由开课单位组织相应教学团队/教研室自查自纠，填写本科教学档案自查自纠表（公共课教学团队/教研室）。			

教研室主任签字：

教学院长签字：

院长签字：

本科教学档案材料自查自纠表（公共课教学团队/教研室）

单位（盖章）：

日期：

材料类别	自查内容	存在的问题	改进措施
1. **公共课 程教学大纲	1.1 课程教学大纲的名称、代码与 2022 版人才培养方案修订要求一致		
	1.2 公共课教学大纲按 2022 版课程教学大纲模板的要求进行自查		
	1.3 课程教学大纲中的教学内容包含课程思政元素		
	1.4 课程教学大纲中的教学资源应包括最近的参考教材及课程网站网址（按学校、学院要求定）		
2. **公共课 程教案	2.1 课程教案齐全、规范		
	2.2 学院对教案进行了审核		
3. **公共课 程考核材料	3.1 课程考核试卷档案袋内材料齐全：课程教学大纲、课程考核命题审批表（A、B 卷或考查）、考试试卷（A、B 卷）或考查题（考查课、技能考核等）、考试试卷（A、B 卷）的参考答案及评分细则或评分原则（考查课、技能考核等）、平时成绩登记册、成绩报告单、课程教学分析表、学生答卷或反映成绩的小论文、报告、设计册等纸质文档（或雕塑、模型、实物等电子材料）		

	3.2 试卷命题以教学大纲为依据，命题审核表填写完整。试卷用学校规定模板编排，内容准确无误。A、B 卷试题份量和难度相当，基本等效，重复率 $\leq 5\%$ 。试题与前两届同一课程的试题的重复率控制在 30% 以内。命题体现教学大纲中对知识与能力的基本要求，尤其是对综合运用理论知识分析和解决问题能力的要求		
	3.3 阅卷判分方式统一，严格按照评分标准给分，每一个大题给出总得分；要求做到认真、规范，评分公正、合理、准确，不错批、漏批，无记分、统分错误；阅卷有签名，成绩改动处有签名，注意加强复核，答卷的复核人处需签字，确保阅卷准确无误		
4. **公共课 教研室活动 记录材料	4.1 专业教师听课记录、教研室活动记录齐全		
备注：本科教学档案分专业自查自纠，填写本科教学档案自查自纠表（专业）。若为公共课，由开课单位组织相应教学团队/教研室自查自纠，填写本科教学档案自查自纠表（公共课教学团队/教研室）。			

教研室主任签字：

教学院长签字：

院长签字：