

吉首大学 本科教育教学审核评估 领导小组办公室

吉大评发〔2025〕17号

关于印发《吉首大学本科教育教学审核评估线上评估工作方案》的通知

各二级单位：

《吉首大学本科教育教学审核评估线上评估工作方案》已经审核通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

吉首大学本科教育教学审核评估领导小组办公室

2025年11月10日

吉首大学本科教育教学审核评估线上评估 工作方案

根据教育部教育质量评估中心和湖南省教育厅的安排部署，2025 年 11 月 17 日-12 月 5 日，我校将正式接受教育部本科教育教学审核评估的线上评估。为协调做好线上评估各项保障与准备工作，确保线上评估有序、高效、顺利开展，全面、真实、充分地展示我校本科教育教学的成果、特色与水平，特制定本方案。

一、工作目标

以高质量通过本科教育教学审核评估为目标要求，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”，对标评估指标体系，强化协同联动，优化工作流程，确保评估材料提交及时完备、线上访谈应答得体到位、教学现场展示规范有序，全面、真实、准确展示学校本科教育教学工作的特色亮点与成效，切实推动教育教学综合改革与内涵发展，持续提升人才培养质量。

二、组织机构与工作职责

（一）线上评估领导小组

组 长：廖志坤、方东辉

副组长：王 绯、冷志明、王 艳、刘启定、姜又春、
周华忠、罗惠缙、吴 晓

主要职责：

1. 全面统筹领导、部署、组织和实施审核评估线上评估工作。
2. 审议和决策审核评估线上评估工作重大事项、政策措施。
3. 审定学校审核评估线上评估工作方案等重要文件及主要材料。
4. 指导、监督和检查审核评估线上评估工作进展情况。
5. 确定、调整审核评估线上评估工作方案，调整各工作组职责、人员，协调各工作组工作。

（二）线上评估领导小组办公室（以下简称评建办）

主 任：冷志明

副主任：刘 晗、张友福、柴绪亮

组 员：宋海龙、杨 红、朱长城、文理中、蔡建刚、田 蔚
张湘华、姚元春、杜 靖

主要职责：

1. 负责制订并落实《吉首大学本科教育教学审核评估线上评估工作方案》，在线上评估领导小组的领导下，指挥、协调各工作组、各单位完成线上评估工作任务。
2. 负责与评估专家的沟通与联络。
3. 负责接收线上评估专家指令，对接收到的各类指令进行审核、分析，形成线上评估任务清单。
4. 根据任务清单，将需要完成的任务和要求，及时传达到相

关单位和工作组，调度并全程跟踪任务的执行完成。

5. 对相关单位和工作组按照任务清单提交的材料（PDF 版）进行审核确认，并由系统管理员将确认好的材料上传至教育部审核评估指定系统。

6. 负责及时梳理、汇总评估专家的意见与建议，形成清单并分转至相关单位及工作组。接收各单位提交的各类材料（如请假备案、调阅资料、听课看课及访谈座谈反馈等），确保信息流转顺畅，为持续改进与评建工作提供支撑。

7. 完成线上评估领导小组交办的其他工作。

（三）线上评估工作业务组

1. 会务安排组

负责人：李 超

成 员：成琢玉、张宝娣、赵海奇、谌晓安

责任单位：党政办

主要工作：

（1）负责线上评估启动大会会场布置、会场服务、线上会议号预约、人员通知、会议签到、会议记录与录音整理。

（2）负责启动大会议程、主持词、领导讲话稿、PPT 设计。

（3）负责线上评估期间公共会议室的统筹安排，配备音频、视频设备，确保会议室功能完备、环境整洁。

（4）完成领导小组与评建办安排的其他工作。

2. 材料调阅组

负责人：杨 红、朱长城

成 员：各教学学院院长、各职能部门负责人

责任单位：各教学学院、各职能部门

主要工作：

（1）接收评建办的任务清单，发出调档指令，将需调阅的材料和要求通知至相关单位。

（2）负责确定各单位材料负责人和联系人，建立材料收集报送程序，对各单位提交的材料进行汇总、检查，审核确认无误后提交评估系统管理员。

（3）接受专家对材料的询问并进行解释，对不能作出解释的，负责联系相关人员向专家解释和说明。

（4）完成领导小组与评建办安排的其他工作。

3. 访谈座谈会

（1）校领导访谈座谈

负责人：李 超、柴绪亮

责任单位：党政办

工作职责：根据指令，落实校领导访谈座谈任务，确定访谈座谈场地，调试好音频视频设备，通知网络保障组，做好线上会议期间通讯保障。做好访谈记录、录音，将电子文档（PDF 电子版）发送评建办存档。

（2）中层干部访谈座谈

负责人：蒋 辉、柴绪亮

责任单位：组织部

工作职责：根据指令，落实中层干部访谈座谈任务，确定访谈座谈场地，调试好音频视频设备，通知网络保障组，做好线上会议期间通讯保障。做好访谈记录、录音，将电子文档（PDF 电子版）发送评建办存档。

（3）教师访谈座谈

负责人：彭广林

责任单位：人事处、各教学学院、各职能部门

工作职责：根据指令，落实教师访谈座谈任务，确定访谈座谈场地，调试好音频视频设备，通知网络保障组，做好线上会议期间通讯保障。做好访谈记录、录音，将电子文档（PDF 电子版）发送评建办存档。

（4）在校生访谈座谈

负责人：段武城、周 礼

责任单位：学生工作部、校团委

工作职责：根据指令，落实在校生访谈座谈任务，做好参与学生的指导与培训，确定访谈座谈场地，调试好音频视频设备，通知网络保障组，做好线上会议期间通讯保障。做好访谈记录、录音，将电子文档（PDF 电子版）发送评建办存档。

（5）毕业生访谈座谈

负责人：向 军、彭永胜

责任单位：招生就业处、教学评估与校友工作办公室

工作职责：根据指令，落实毕业生访谈座谈任务，做好参与毕业生的确定、指导与培训。做好访谈记录、录音，将电子文档（PDF 电子版）发送评建办存档。

（6）用人单位访谈座谈

负责人：向 军

责任单位：招生就业处

工作职责：根据指令，落实用人单位访谈座谈任务，做好与参与用人单位的沟通、指导与组织。做好访谈记录、录音，将电子文档（PDF 电子版）发送评建办存档。

4. 网络保障组

负责人：尹鹏飞、宋海龙

责任单位：信息化中心

主要工作：

（1）负责线上评估期间的网络支持，确保校园网络畅通。

（2）负责确保线上评估期间学校各类教学设备、投影设备、巡课系统平台等正常运行，提供全天候技术支持和维修维护，提前做好应急预案。

（3）负责线上评估启动会会议号的申请及会场相关设备的

调试和运行保障。

（4）负责专家线上访谈座谈会议号的申请与分配，负责校级访谈座谈室相关设备的调试和运行保障。负责制作各种线上会议、访（座）谈虚拟背景。

（5）负责制定《专家在线听课巡课系统操作手册》，负责专家、项目管理员和秘书的 VPN 账号设立。

（6）完成领导小组与评建办安排的其它工作。

5. 条件保障组

负责人：王 伟、孙 晶、宋海龙

责任单位：后勤管理处、资产与实验室管理处

主要工作：

（1）负责评估期间教学设施故障清除，及访谈室、教学场所的卫生维护，确保所有教室、实验室、访谈室卫生整洁、设施完好。

（2）负责全校水、电保障，制定应急预案，确保各种设施设备正常运行。

（3）完成领导小组与评建办安排的其它工作。

6. 教风学风组

负责人：刘 晗、段武城、彭广林

成 员：各教学学院院长、分管教学副院长、分管学生工作书记或副书记

责任单位：教务处、学生工作部、人事处、各教学学院

主要工作：

（1）开展教风学风教育和专项督查，提高师生对教育教学审核评估与教风学风关系的认识，提高课堂教学质量与学生到课率、课堂参与度。

（2）加强线上评估期间的师生宣传动员，明确教师工作纪律和学生课堂纪律，规范学生在教学场所的言行举止，确保课堂教学和实验教学运行顺畅、纪律严明、秩序良好。

（3）开展师德师风宣传教育、教学事故警示教育，督促教师遵守职业规范，筑牢教学红线意识。

（4）完成领导小组与评建办安排的其它工作。

7. 宣传报道组

负责人：李洪雄、刘 晗

责任单位：宣传部

主要工作：

（1）负责线上评估启动会的宣传报道工作。

（2）通过校内网络、微信公众号等平台及时报道学校和各教学学院的教育教学成果及审核评估相关活动，展示学校办学成果与特色。

（3）强化网络舆情的监控工作，做好舆论引导，有效应对处置。

(4) 负责校内宣传展板、宣传橱窗、LED 屏等的更新，制作审核评估电子屏字幕、宣传栏、标语、横幅，营造良好的迎评氛围。

(5) 完成领导小组与评建办安排的其他工作。

8. 督查工作组

负责人：王永强、李 超、刘 晗

责任单位：纪委、监察专员办公室、党政办

主要工作：

(1) 负责对学校线上评估领导小组决定的重大事项、关键决策开展专项督查，确保各项决议有效落实。

(2) 全程跟踪督办各单位、工作组评建任务进展与专家指令落实情况，确保各项任务按时、保质完成。

(3) 负责做好线上评估期间党员干部、教职工师德师风、工作纪律、工作作风的督查与处置。

(4) 完成领导小组与评建办安排的其他工作。

10. 张家界校区综合组

负责人：王晓彤、刘沅波、谈宗凡、蔡建刚

责任单位：张家界校区办公室、张家界校区后勤与安全事务中心、张家界校区教学科研与学生事务中心

主要工作：

(1) 结合学校工作安排，做好线上评估期间的各项工作。

(2) 完成领导小组与评建办安排的其他工作。

(三) 二级单位工作组

1. 职能部门工作组

负责人：各职能部门主要负责人

主要工作：

(1) 成立部门工作小组，指定专人负责审核评估线上评估联络工作。

(2) 做好本单位相关材料的规范管理，负责评估专家调阅材料的整理与审核，电子化后提交至材料调阅组。

(3) 做好本单位全体人员培训工作，熟悉学校顶层设计及部门核心工作，特别是主要信息和核心数据，能够清晰阐释部门是如何围绕“立德树人”“三全育人”和工作职责等服务本科教育教学工作，对存在的问题和持续改进的举措进行系统思考，进一步梳理为人才培养服务的思路与措施。

(4) 按照指令，及时召集本单位被访谈座谈人员参与访谈座谈。

(5) 配合完成线上评估期间其他指令任务。

(6) 完成领导小组与评建办安排的其它工作

2. 学院工作组

负责人：各教学学院院长、书记

主要工作：

（1）组建线上评估专项工作小组，指定专人全面对接材料调阅、听课看课和访谈座谈等工作。

（2）完善学院自评报告、支撑材料和日常教学资料，做好教学档案（培养方案、课程大纲、考试试卷、毕业论文（设计）等过程性和终结性材料）的规范管理，确保材料的准确性、完整性、规范性，做到能及时、准确、完整地响应专家的调阅需求。

（3）负责评估专家调阅材料的收集、整理与审核，电子化后提交至材料调阅组。

（4）根据听课看课指令，组织任课教师和学生做好课堂管理。

（5）负责按专家指令及时组织并落实各类访谈座谈人员的召集工作。统筹开展本院师生访谈座谈前的针对性培训，确保教师充分熟悉课程教学规范、课程思政要求、专业认证标准及科研反哺教学等相关内容，引导学生全面了解校情院情、培养目标、课程设置及学业发展规划等内容，为评估访谈提供有力支持。

（6）做好学院教育教学成果展示范和学院网页内容更新，营造良好氛围，充分展示学校、学院的建设风貌、育人成效和教学特色。

（7）配合完成线上评估期间其他指令任务，全面做好教学管理保障工作。

（8）完成领导小组与评建办安排的其它工作。

三、工作进度

11月13日前，各工作组、各单位依照工作任务完成本工作组、本单位的线上评估工作方案。

11月13日前，各单位完成线上评估材料的准备。

11月15日、16日，线上评估相关准备工作就绪。

11月17日，线上评估开始。

四、工作流程

建立“统一接收、分级落实、即时反馈”的指令流转机制，确保专家组各项要求响应及时、执行到位、闭环运行。具体流程如下：

（一）指令接收与分解

评建办统一接收专家组的指令，进行分析研判与任务分解，按职责分工向相应工作组、相关单位下达指令。

（二）任务执行与协调

各工作组、各单位接收指令后，须严格按照要求完成任务，评建办全程负责协调、指导与进度督促。

（三）结果汇总与反馈

执行单位完成任务后，须第一时间将执行结果反馈至评建办，进行审核、汇总与整理，确保信息闭环、流程顺畅。

五、工作要求

（一）提升认识，压实工作责任

各单位须深刻认识线上评估作为审核评估关键环节的重要意义，以高度的责任心和强烈的使命感，全面落实各项工作。必须牢固树立全局观念，确保指令畅通、协同高效，将评估作为提升人才培养质量的重要契机，全员参与，全力以赴。

（二）细化分工，做好充分准备

各工作组、各单位应进一步细化任务分工，优化工作流程，责任落实到人，制定专门的线上评估工作实施方案，明确任务分工、时间节点与质量要求。要重点强化业务培训与技术保障，并组织开展全流程模拟演练，针对材料提交、线上访谈、课堂观察等关键环节进行实战预演，完善应急预案，切实做到细节落实到位、工作衔接到位、服务保障到位。

（三）严明纪律，保障高效运转

审核评估期间，学校中层及以上领导干部、有教学任务的任课教师原则上不得请假出差，确因工作原因、特殊情况需要出差、请假的，需要履行书面请假手续，报学校分管领导审批。全体中层干部必须做到24小时手机通讯畅通。任课教师原则上不得调停课，学生须按时上课、严守纪律，所有教职工请假、调停课等特殊情况均须按程序严格审批并报备评建办。各单位须设立固定

联络电话与专人值班，保障指令传达与专家调阅询问的及时响应。

（四）强化问责，确保令行禁止

学校将实行全程督导与责任追究，对在评估期间因履职不力、响应迟缓、材料失实或违反规定而对评估工作造成不良影响的单位和个人，将严肃追究相关负责人员及当事人的责任，确保各项要求落到实处、评估工作顺利完成。