

# 吉首大学本科课程考核质量标准

## 1、课程考核命题质量标准

(1) 命题以考核大纲为依据，能重视考核学生对基本概念、基本理论和基本技能的掌握程度，也能注重考核学生综合应用所学知识分析问题、解决问题的能力；

(2) 考核内容以使用教材、课堂讲授内容以及指定的必读参考书和资料为内容，涵盖难点、重点；

(3) 命题题型科学合理，其中基础题、应用题和提高题的所占比例符合要求；

(4) 试题难易度适中，命题重复率符合要求，有相应的试题答案及评分标准；

(5) 试题题量适当，原则上按每门课程 120 分钟的时间确定题量。

## 2、试卷制作质量标准

(1) 试卷制作标准，试卷内容经过多层审查，达到零错误；

(2) 审查、审批手续齐备；

(3) 试卷保密制度及相关预案齐全，并具有确实可行性。

## 3、考试组织与实施质量标准

(1) 考试安排科学合理、及时准确，便于学生查询与组织复习；

(2) 考试组织严格谨密、细致入微，保密制度严密，无徇私舞弊；

(3) 监考人员严格按照《吉首大学考试工作人员职责》执行，维护考场秩序，保证考试顺利进行；

(4) 监考人员考前 40 分钟领取试卷，考前 20 分钟进入考场，宣布考试纪律，清理考场，检查桌椅、墙面、地面，制止考生携带除考试必需用具以外的其他学习材料进入考场，已经带入的需放在指定位置；

(5) 监考人员按要求重新编排考生座位，并逐一核查考生身份；

(6) 监考人员认真履行职责，监考严明，不做与监考无关事情；

(7) 处理违纪、作弊做到公平公正、证据确凿，程序符合要求；

## 4、试卷批阅及成绩评定质量标准

(1) 阅卷评分做到严肃认真、科学准确、公正合理；

(2) 试卷批阅方式方法符合要求，采用：小题加分，大题加分外加圆圈标记；

(3) 公共课程由多人流水改卷，评卷人应在第一张答卷评卷人的每一栏内分别签名；专业课由单人改卷的，只需在第一张答卷评卷人的最后一栏内签名，签名应签全名，每一份试卷都要签名。试卷批阅有改动的，需在改动处签阅卷教师姓名；

(4) 试卷批阅痕迹清晰易懂、工整简洁、科学合理；

(5) 成绩评定准确，有据可依，呈正态分布，及格率在正常值范围；

(6) 阅后试卷经过复查及教研室主任检查,且签字齐全,实现零问题率。

#### 5、试卷保存与档案管理质量标准

(1) 归档内容齐全,无缺项;

(2) 试卷按学号排列,便于存查,试卷份数准确;

(3) 试卷归档有登记,归档方式科学合理,查阅迅速、方便,有教研室主任和学院教学副院长核查签字;

(4) 重修试卷和补考试卷存档齐全,查阅迅速、方便;

(5) 试卷(题)档案封面内容用黑色字迹笔书写,内容全面、整齐,签字齐全。

#### 6、指导性评价指标

### 吉首大学本科课程考核质量评价标准

评价项目		评价标准	
一级指标	二级指标	A 级	C 级
考核命题 (20分)	命题内容	以考核大纲为依据,能重视考核学生对基本概念、基本理论和基本技能的掌握程度,也能注重考核学生综合应用所学知识分析问题、解决问题的能力;考核内容以使用教材、课堂讲授内容以及指定的必读参考书和资料为内容,涵盖难点、重点。	以考核大纲为依据,能重视考核学生对基本概念、基本理论和基本技能的掌握程度;考核内容以使用教材、课堂讲授内容以及指定的必读参考书和资料为内容,能基本涵盖难点、重点。
	题型题量难易度	命题题型科学合理,其中基础题、应用题和提高题的所占比例符合要求;试题难易度、试题题量适当,成绩能呈正态分布,及格率在正常值范围。	命题题型合理,基础题、应用题和提高题的所占比例基本符合要求;试题难易度、试题题量适当,及格率在正常值范围。
试卷制作 (10分)	试卷审查	有命题审批单,审查、审批手续齐备,试卷内容经过多层审核,达到零错误。	有命题审批单,审查、审批手续齐备,试卷内容经过多层审核。
	试卷格式	试卷制作标准。	试卷制作基本标准。
考试组织与实施 (30分)	考试领导	考试领导组织健全,有巡考、场外巡视设置,并能认真巡视。	考试领导组织健全,有巡考、场外巡视设置。
	考试编排	考试安排科学合理、及时准确,便于学生查询与组织复习。	考试安排基本合理、及时,便于学生查询与组织复习。
	考试监考	监考人员严格执行《吉首大学考试工作人员职责》,按要求重新编排考生座位,并逐一核查考生身份。认真监考,考试过程纪律严明。处理违纪、作弊做到公平公正、证据确凿,程序符合要求。试卷袋相关签字齐全,试卷份数准确,试卷装订整齐。	监考人员严格执行《吉首大学考试工作人员职责》,能核查考生身份,认真监考。处理违纪、作弊做到公平公正、证据确凿。试卷袋相关签字齐全,试卷份数准确,试卷装订基本整齐。

评价项目		评价标准	
一级指标	二级指标	A 级	C 级
试卷批阅及成绩评定 (20分)	试卷批阅	阅卷评分做到严肃认真、科学准确、公正合理；试卷批阅方式方法符合要求；试卷批阅痕迹清晰易懂、工整简洁、科学合理，无错误改动。	阅卷评分做到严肃认真、准确合理；试卷批阅方式方法符合要求；试卷批阅痕迹基本清晰、工整简洁，错误改动较少，改动处有签名。
	成绩评定	成绩评定准确，有据可依，呈正态分布，及格率在正常值范围；阅后试卷经过复查及教研室主任检查，且签字齐全，实现零问题率。	成绩评定准确，有据可依，及格率在正常值范围；阅后试卷经过复查及教研室主任检查，且签字齐全。
试卷装订、保存与档案管理 (20分)	试卷装订	试卷经过装订，装订整齐。试卷按学号排列，试卷份数准确。试卷装订书写内容清晰工整，内容齐全，有教研室主任和学院教学副院长核查签字。	试卷经过装订，装订基本整齐。试卷装订书写内容齐全，有教研室主任和学院教学副院长核查签字。
	保存归档	归档内容齐全，有登记，无缺项。期末试卷、重修试卷、补考试卷及试卷（题）档案，归档方式科学合理，查阅迅速、方便。	归档内容齐全，有登记，无缺项。期末试卷、重修试卷、补考试卷及试卷（题）档案，归档方式合理，查阅基本方便。