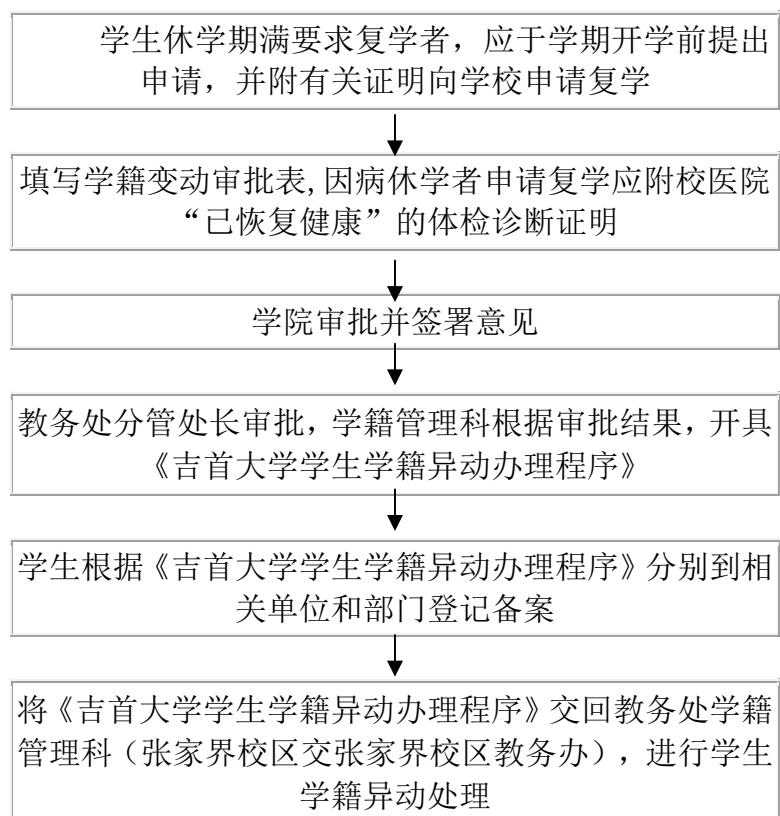
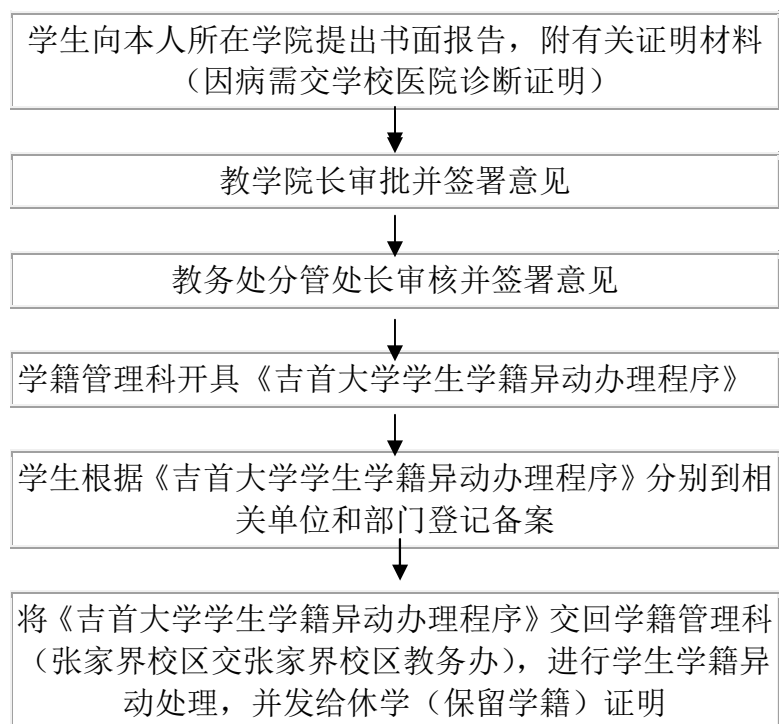


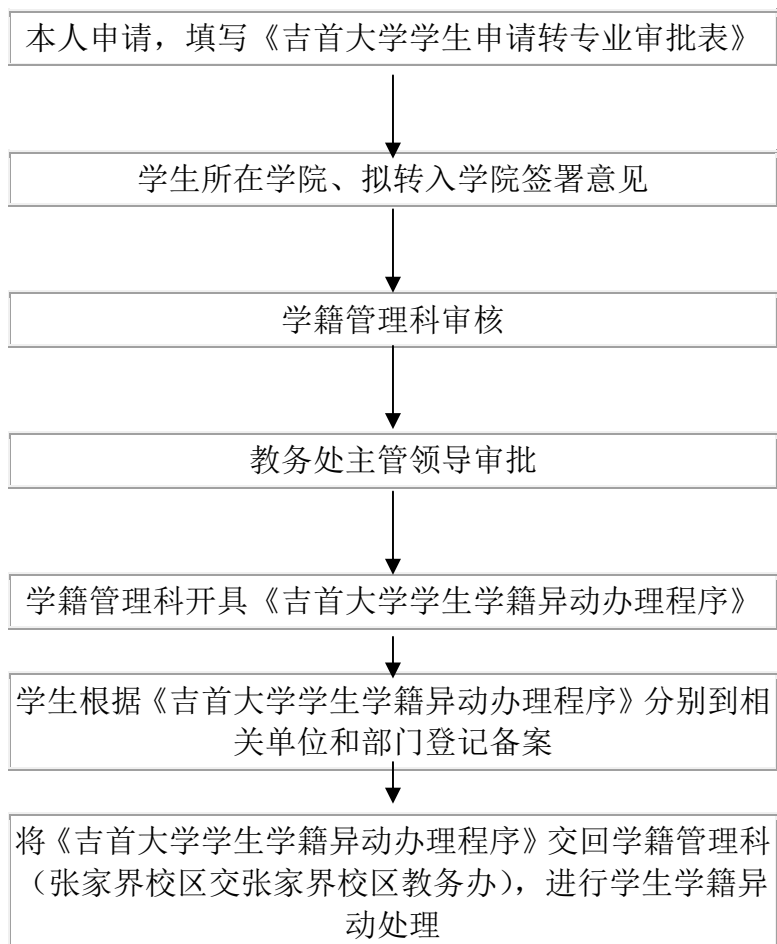
1、本、专科生复学办理程序



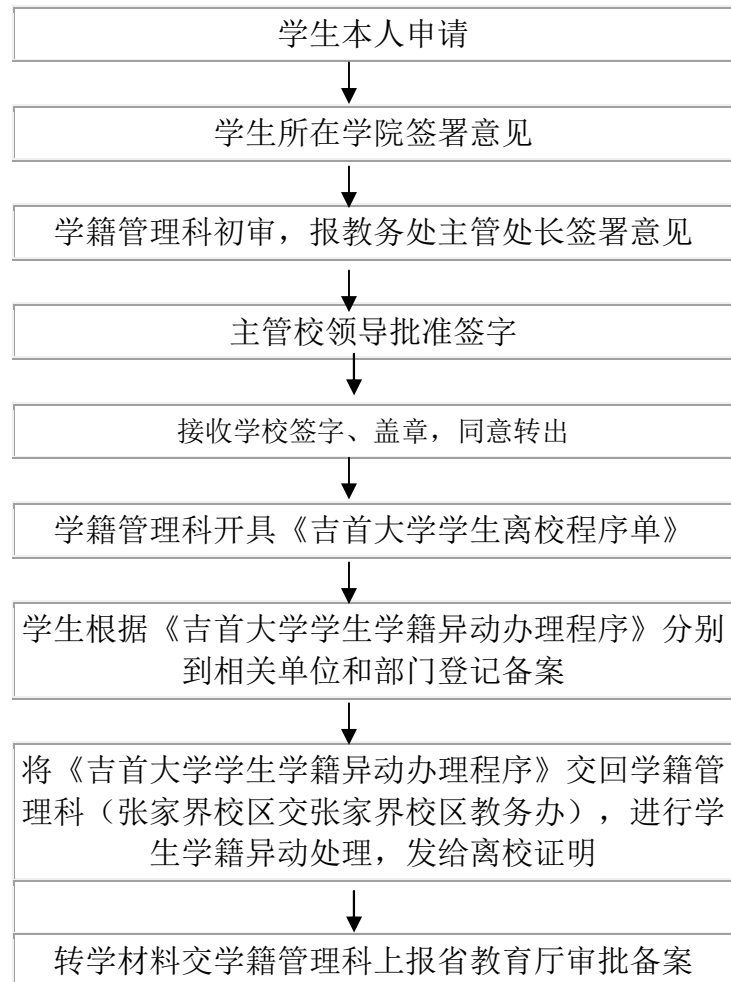
2、本、专科生休学、保留学籍办理程序



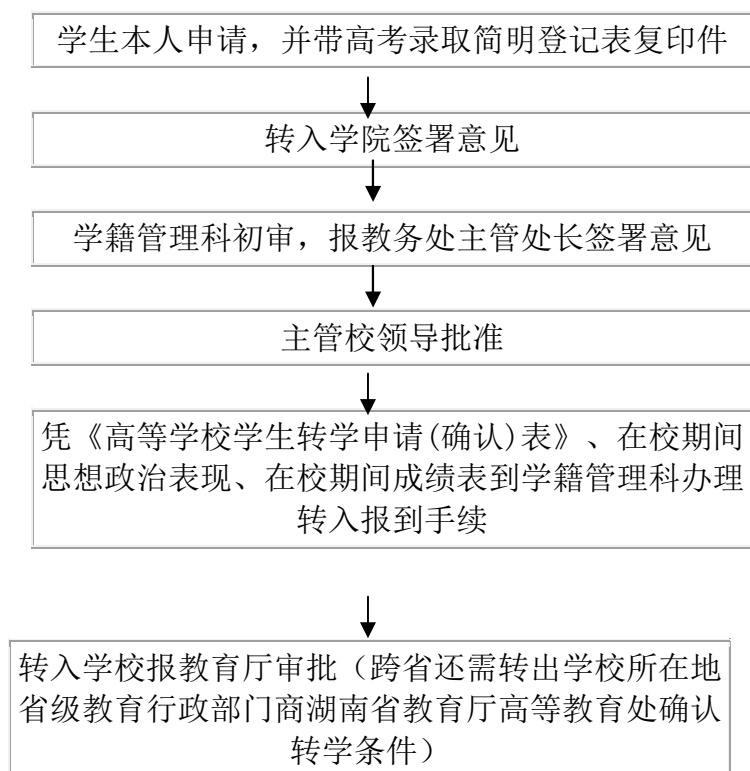
3、学生转专业办理程序



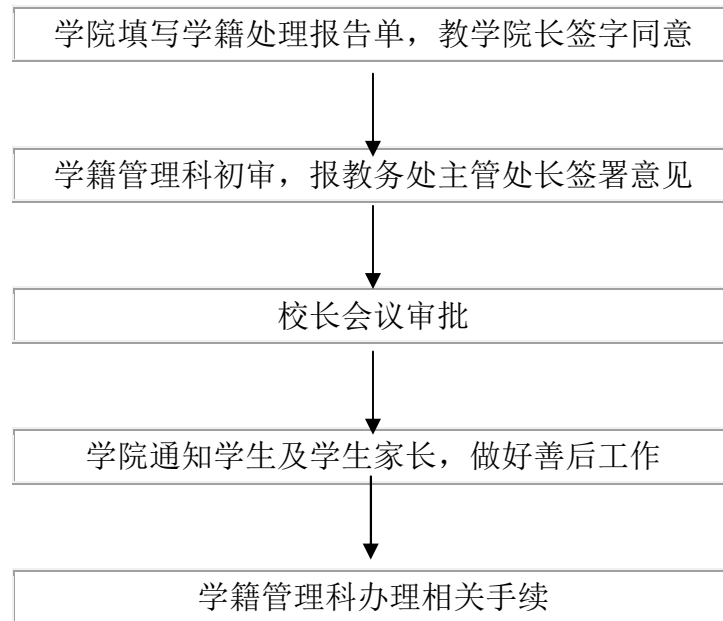
4、学生转学（转出）办理程序



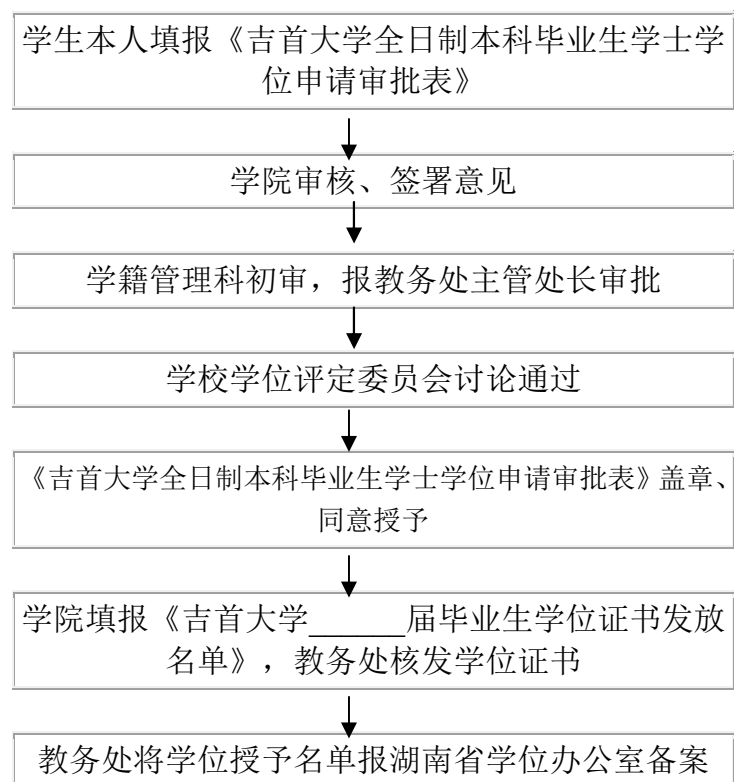
5、学生转学（转入）办理程序



6、学籍处理（降级）办理程序



7、本科毕业生学士学位申报与授予工作流程



8、毕业证明书补办工作程序

吉首大学教务处下载专区下载并填写《吉首大学毕业生补办毕业证明书申请表》

提供以下材料：1、到当地县级以上报纸上登报挂失（也可到吉首大学学报挂失，地址：出院子，转盘处竹林上去工会楼二楼学报）；2、纸质照片（蓝底、2张2寸）；3、电子照片（与纸质照片版本相同，像素120*160，小于20kb，发至sbktan@126.com）；4、携带报纸、纸质与电子照片及身份证复印件到学籍科填写《补办毕业证明书申请表》；5、到学校财务处收费科交工本费（发票交原件到学籍科）。

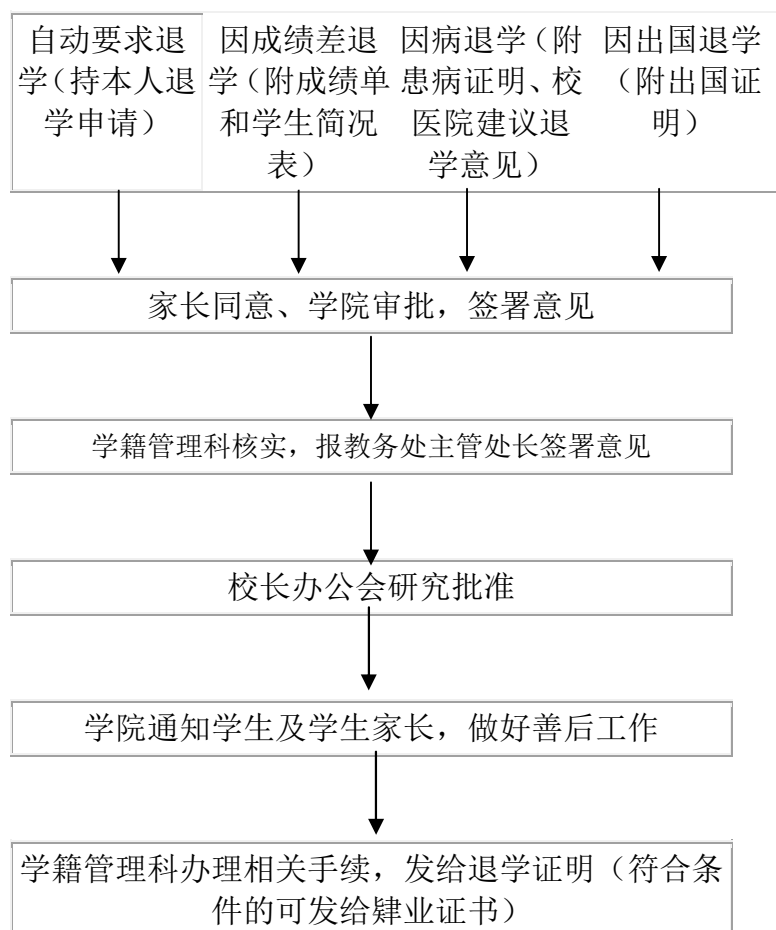
教务处学籍管理科复核相应材料

报送教务处主管处长审批

学籍管理科制作毕业证明书

发放毕业证明书

9、学生退学办理程序



10、学生成绩查询程序

