

吉首大学微格教学训练实施办法（试行）

为加强我校师范生的教师技能训练，提高从师任教能力，根据《高等师范学校学生的教师职业技能训练大纲（试行）》和《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》的要求，结合我校实际情况，特制订本实施办法。

一、基本要求

1、学院应选派教学经验丰富、责任心强的教师担任微格教学训练的指导教师，并结合专业特点和学生实际有针对性地进行训练，确保微格教学训练目标实现。

2、学院根据教学计划将微格教学作为“师范教育专业教师技能训练”的主要实践环节及学科教学论的实践支撑环节，纳入学院课程教学管理（包括编报微格教学执行计划、安排教学任务、成绩评定及成绩上报等）。

3、学院制定微格教学训练大纲，上报实验室与设备管理中心。

4、学校将对微格教学训练进行检查监督，并及时通报检查情况。

二、时间安排

学院应于每学期第2周前将微格训练计划上报，中心进行全校统筹安排。

三、实施步骤

1、理论学习

指导老师组织学生对微格教学进行专题学习，初步了解微格教学

的训练方法、各项教学技能的教育理论基础、教学技能和行为模式。

2、示范观摩

根据专业特点进行教学技能示范观摩，便于学生对教学技能的感知、理解和分析。

3、编写教案

指导教师根据专业特点确定技能训练模块，并指导学生撰写教案，开展单项技能训练。

4、角色扮演

学生进入微格教室进行教师角色扮演，单人单次训练时间约为五分钟。

5、反馈评价

进行教师角色扮演者自我分析、组内学生互评、指导教师点评。

6、反复强化

针对反馈中发现的问题，修改教案后可按步骤 4、5 进行强化。

四、实施流程

1、教师应按教学计划制定微格教学方案，经学院审批后报实验室与设备管理中心备案，并填写《微格教室使用申请表》。

2、教师和学生应熟悉设备性能、掌握设备使用方法，课前检查设备完好性。

3、教师认真批阅学生教案，现场组织指导学生训练。

4、微格教室禁止饮食、吸烟，保持安静、整洁、卫生。

5、训练中若设备出现异常，及时向管理人员报告，不得擅自处理。

6、爱护室内设备及物品，不得擅自移动、接驳或拆卸，严禁从事与微格教学无关的活动。

7、实训完成，学生应打扫卫生，切断电源，关好门窗，指导教师填写《微格教室使用登记表》，管理员确认后离开。

实验室与设备管理中心

二〇一五年九月

微格教学室学生守则

1. 学生在进入微格教学室前，必须按照教学要求认真做好实训预习，整理好实训教案。
2. 按时到达实训室，严格遵守微格教学室的规章制度和操作规程，服从老师和管理人员的指导。
3. 室内不许打闹、喧哗；不得带脏物、穿裤头入内。
4. 必须保持严谨的科学态度，实事求是真实地进行实训，并按时上交实训报告或作业。
5. 实训结束后应将器材整理归位，打扫实验场地的清洁卫生。
6. 节约用电，爱护公物，不得将实训物品带出微格教学室。
7. 如遇突发事件，听从老师和管理人员的指挥，有序疏散。

实验室与设备管理中心

二〇一五年九月